

HÁZIREND

034007

**PALONAI MAGYAR BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

PALONAI MAGYAR BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8640 FONYÓD FŐ UTCA 19.

PALONAI MAGYAR BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8640 FONYÓD FŐ UTCA 25.

PALONAI MAGYAR BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8640 FONYÓD FŐ UTCA 27.

I. BEVEZETŐ RÉSZ, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézményegység neve: Palonai Magyar Bálint **Általános Iskola**, Óvoda és Bölcsőde
2. Helye : 8640 Fonyód, Fő u. 8.
3. A Házirend hatálya : Az intézmény valamennyi dolgozója, tanulója és a tanulók törvényes képviselője /szülő/
4. Alapja : a Kt. 40.§ 7. bekezdése
a Vhr. 9.§ 5., 20.§ 2., 31.§ 2. bekezdése
5. A Házirend alapelve, hogy semmilyen alacsonyabb rendű szabályozás nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló, 1989 – ben kihirdetett nemzetközi egyezményvel, az alkotmánnyal, az oktatási törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozásokkal. A Házirend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait; nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.
6. A Házirend elfogadásának szabályai
A Házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.
A Házirend tervezetét megvitatják: a nevelőtestület
az iskolai tanulóközösségek (osztályok, diákkörök)
a szülői munkaközösség tagjai
Az iskola igazgatója a beérkezett vélemények, javaslatok alapján elkészíti a Házirend végleges tervezetét. Ha az egyeztetési jog gyakorló (Szülői Munkaközösség, Diákönkormányzat) közül bármelyikük nem ért egyet a Házirend tartalmával, vagy annak egyes részleteivel, akkor azt írásban meg kell indokolni.
A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból meg kell tárgyalnia, s vagy módosítja álláspontját, vagy fenntartja azt.
A Házirend aláírása hitelesíti az elfogadást és az egyetértési jog gyakorlását.
A Házirendet az intézményegység nevelőtestülete részéről az igazgató, az egyetértési jogot gyakorlók részéről pedig a Szülői Munkaközösség képviselője, illetve a Diákönkormányzat képviselője írja alá.
7. A Házirend felülvizsgálata, módosítása
Az érvényben lévő Házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, illetve ha az igazgató, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség együttesen igényt tartanak rá.
A felülvizsgálatot kezdeményező írásban nyújthatja be javaslatát az igazgatónak minden év szeptember 30 – ig. A felülvizsgálatot 30 napon belül be kell fejezni, s annak eredményét a Házirendben rögzíteni kell.
8. A Házirend nyilvánosságra hozatala
A Házirendet az elfogadástól követően és a fenntartói jóváhagyástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni.
A Házirendet az alábbi helyekre kell kifüggeszteni:
 - az iskolatitkár irodájában
 - a tanári szobában
 - valamennyi osztályteremben
 - továbbá valamennyi osztály- és csoportnaplóba kell tenni.A Házirendből egy – egy példányt kap:
 - a DÖk vezetője
 - a DÖK – öt segítő tanár
 - a Szülői Munkaközösség.

A Házirendről minden hétfői napon a nagyszünetben tájékoztatást lehet kérni az igazgatóságon. A Házirendet minden tanév elején ismertetni kell a tanulókkal az osztályfőnöki órán, illetve az első szülői értekezleten a szülőkkel. A Házirend egy – egy példányát a beiratkozáskor a szülőknek rendelkezésre kell bocsátani.

9. Egyetértési jog : Iskolaszék, Diákönkormányzat
10. Elfogadó : nevelőtestület
11. Hatályba lép : 2009. szeptember 1.

II. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. A tanulók jogai : Kt. 10.§ 11.§.
A tanulók kötelességei : Kt.12.§. (1)c
A szülők jogai és kötelességei : Kt. 13.§ 14.§.
A nevelők jogai és kötelességei. : Kt. 19. §.
2. A tanuló , a szülő a jogainak érvényesítése érdekében fordulhat:
 - az illetékes tanítóhoz, napközis nevelőhöz, szaktanárhoz, csoportvezető nevelőhöz
 - osztályfőnökhöz
 - a diákönkormányzat tanulói és nevelői képviselőjéhez
 - az igazgatóhoz
 - az Iskolaszékhez, illetve a Szülői Munkaközösséghez
 - a fenntartóhoz /jegyző/
 - a bírósághoz
- 2.1. Módja : - egyéni beszélgetés a fogadóórán/lehetőleg egyeztetés után /
- szülői értekezlet
- 2.2. Helye : - az iskolában
3. Az iskola dolgozója a jogainak érvényesítése érdekében fordulhat:
 - az igazgatóhoz
 - a szakszervezethez
 - a közalkalmazotti tanácshoz
 - az iskola vezetőségéhez
 - a fenntartóhoz
 - a bírósághoz
4. Az írásban benyújtott panaszra írásban történik a válaszadás.
A válaszadási határidő az intézményen belül 8 nap.

III. A TANULÓK JOGAI

A TANULÓ JOGA, HOGY

1. az iskola adottságai szerint életkorának, képességeinek, érdeklődési körének és az adottságainak megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön.
2. A tanuló **személyiségét, emberi méltóságát** tiszteletben kell tartani; védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vehető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó büntetésnek, bánásmódnak, illető – leg a magánéletébe (családi élet, lakás, levelezés stb.) történő törvénytelen beavatkozásnak.
3. az iskola pedagógiai programja keretében tárgyilagos oktatásban részesüljön, és elfogulatlan tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről.
7. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
A tájékoztatás módjai: osztálytermek házirendje
hirdetőtábla
könyvtár
5. tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
Fórumai : diákönkormányzati tanácskozások
DÖK közgyűlés
Diákparlament
6. szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről.
Helye : osztályfőnöki órák
DÖK
iskolagyűlés
Diákparlament
7. tájékoztatást kapjon személyét és a tanulmányait érintő kérdésekről.
Módja : osztályfőnöki óra
szaktanárok
8. javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola pedagógusaihoz, s arra érdemi választ kapjon.
Fórumai : Diákparlament
DÖK tanácskozások
9. rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön
(a védőnői terv alapján megjelölt helyen és módon).
10. igénybe vegye az iskolában a rendelkezésére álló eszközöket.

11. az intézményhez érkezett hivatalos levelét kézhez kapja.
12. válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások között.
13. állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
14. választó és választható legyen a diákképviselőben.
15. a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként.
16. részt vegyen az osztály és az iskola életének alakításában.
17. részt venni az iskolagyűléseken, a diáktanács ülésén és a szülőkön keresztül a fogadóórákon.
18. A tanulók javaslatot tehetnek a magatartás és a szorgalom osztályzatokra. Az értekezleten az osztály szavazatán kívül egy-egy szavazattal rendelkezik az osztályfőnök és az osztályban tanító minden tanár.
19. az iskolagyűlés minden fontosabb esetben összehívható a tanulók nagyobb közösségének kezdeményezésére.
A tanulók nagyobb közössége a 2-8. osztályok tanulóinak 30%-a.
20. rendkívüli iskolagyűlést az igazgató a Diákönkormányzat /ha az osztályok képviselőinek legalább 2/3-a javasolja/ és a tantestület javaslatára hívjon össze.
21. az osztályok az osztály ügyeiben önállóan dönthetnek, az osztályok döntése nem sértheti a Házirend előírásait. Az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, illetve a véleményüket kifejezni az 1. és a 2. pontban megjelölt fórumokon.
22. A diákönkormányzat javaslatot tesz a tanulóknak adható kitüntetésekről.
23. a tanulók az iskolától szociális kedvezményeket kérhetnek /pl.: térítéscsökkentés, táborozási hozzájárulás, sí- és erdei tábor stb./.
24. Az iskola szabadidős programjai a tanulók rendelkezésére állnak /szakkörök, rendezvények, táborok/.
25. Egy nap legfeljebb két nagydolgozat írható. A nagydolgozatok írásának időpontját egy héttel előbb közölni kell az osztállyal, az időpontját pedig a naplóba be kell jegyezni. Minden írásban leadott munkát két héten belül értékelve ki kell osztani. A két hétbe nem számít bele az iskolai szünet, a tanár betegsége, illetve a hivatalos távolléte. A két héten belül ki nem javított és ki nem osztott nagydolgozat kihirdetésekor a tanuló eldöntheti, hogy az érdemjegy bekerüljön-e a naplóba. A tanuló az adott tárgyból az előző átfogó dolgozat kiosztása előtt nem kötelezhető újabb hasonló írására. A tanév utolsó tanítási hetén átfogó dolgozat nem íratható. A tanulónak egy hétnél hosszabb hiányzása utáni első órán nem kell felelnie vagy dolgozatot írnia, a mulasztott anyag pótlására - tartós hiányzás esetén - joga van haladékat kapni. A témazáró dolgozatról való hiányzás esetén – az előbbieket figyelembe véve – a szaktanár a dolgozatot egy későbbi időpontban megírathatja.
26. A témazáró dolgozatot – lehetőség szerint - az 1.,2., 3.,4. órában kell íratni.
27. A röpdolgozat írásbeli felelet.
28. A tanuló jogosult megismerni a tantárgyi minimumot az első tanítási héten.
29. szóbeli felelete értékéről és osztályzataról az adott órán tudomást szerezzen.
30. tájékozódjon a napló rá vonatkozó részéről, szaktanári vagy osztályfőnöki felügyelet mellett.
31. társaival diákkört hozzon létre, és részt vegyen annak munkájában. Diákkörnek számít legalább 15 fő tanulóval és kultúrával összefüggő tevékenysége.
32. az iskolapszichológust megkeresse és tanácsot kérjen tőle.
33. az igazgató mentesítse a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.

34. kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, sporteredményeiért, erkölcsi tartásáért dicséretben, jutalomban részesüljön.
35. Csak olyan tárgyat hozhat az iskolába, amely a mindennapi munkához szükséges, nem balesetveszélyes. A behozott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Rendkívüli esetben nagy értékű tárgy csak abban az esetben hozható be, ha a szülő vagy a tanuló előre bejelenti, illetve az iskola által megjelölt helyen tárolja.
36. Minden tanuló a vallásának megfelelő hitoktatásban részesülhet, melyhez az intézmény megfelelő helyiséget és eszközt biztosít. A hitoktatás időpontját, és helyét tanévenként szeptember végéig a hirdetőtáblán közzé tesszük.
37. Az iskola a foglalkozásokon létrejött értékek tulajdonjogát az OT és Szerzői jogi törvény szabályozza.
38. A titoktartási kötelezettséggel élhet, s ez alól aláírásával adhat felmentést.

A tanulók jogai nem függenek a köteleességek teljesítésétől.

IV. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

1. A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően, a meg nem engedett eszközöket és segítséget mellőzve tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
2. A tanuló köteles az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
3. A tanuló vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon, gyakorlatokon.
4. A tanuló kötelessége az iskolai élet rendjének megtartása.
5. A tanuló köteles megismerni és betartani a rendkívüli esetekre vonatkozó szabályokat (baleset – elhárítási szabályok, az épület elhagyásának útvonala stb.).
6. Tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét.
7. Kötelessége minden órára magával hozni a felszerelését, az ellenőrzőjét, s abba az osztályzatait beírni, majd a szaktanárral, szülővel/gondviselővel azt aláírni.
8. Felelősséggel tartozik az általa elvállalt feladatoknak a megadott határidőn belüli megvalósításáért.
9. Óvja saját és társai testi épségét!
10. A legkisebb sérülést is azonnal jelentenie kell az ügyeletes tanárnak és az osztályfőnöknek.
11. A szülő előzetes elkérés alapján tanévenként három napot igazolhat utólag a tanuló tájékoztató (ellenőrző) füzetében.

12. Előzetes engedélyt a távolmaradásra az osztályfőnök három napra, ennél hosszabb időre az igazgató adhat.
- 13.. Az igazolást a tanulónak a hiányzást követő első osztályfőnöki órán be kell mutatni.
15. Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit! Szándékos károkért a felelősséget a károkozónak, az anyagi felelősséget a gondviselőnek kell vállalnia.
16. Ékszer viselése a jó ízlés határain belül a magánügye, de azt a testnevelés és a technika órán köteles levenni. Az ékszerekért az intézmény felelősséget nem vállal.
17. Köpeny viselése technika és rajz órán ajánlott.
18. A dohányzás, az alkohol- és a drogfogyasztás tilos az iskolában és az iskola épületén kívül tartott iskolai rendezvényeken.
18. Nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.
19. A felnőttek is csak a kijelölt helyen dohányozhatnak!
20. A tanítás ideje alatt a tanuló az iskola területét csak írásbeli tanári engedéllyel hagyhatja el.
21. Az iskola ünnepélyein és egyéb rendezvényein az ünneplő ruha viselése kötelező.
22. A Házi rend szabályai az iskola által szervezett programokon is érvényesek (kirándulások, táborozások, erdei iskola, úszás oktatás stb.).
23. Tartsa be az iskola SzMSz szabályzatában foglaltakat!
24. Fogadja el az ügyeletes társai elvárásait és ügyeletben a társaitól is követelje meg a szabályok betartását!

V. AZ ISKOLA MUNKARENDJÉVEL KAPCSOLATOS MINDENNAPOS SZABÁLYOK /ld. SZMSZ III. rész./

1. Az iskolát és a kerékpártárolót reggel 7 órakor a portási feladatokat ellátó nyitja.
2. A tanulók a reggeli ügyeletes nevelő felügyeletével 7 órától fél 8-ig az aulában várakoznak.
3. A reggeli ügyeletet az osztályfőnöki munkaközösség javaslata alapján az igazgatóhelyettes készíti el.
4. A főügyeletes nevelő 7.25-kor az ügyeletes tanulókat eligazítja, és a helyükre állítja.
5. A reggeli ügyeletes az ügyeletet 7.30-kor adja át a főügyeletesnek, aki a tanulókat az aulából a folyosókra, azon osztálytermek elé engedi, ahol a tanulók első órája lesz.
6. Az első órát tartó nevelőnek legkésőbb 7,45-ig kell beérkeznie az iskolába.

7. Az első óra előtt a tanulóknak 7.50-re kell az iskolába érkezni.
8. Ha a tanuló az első óra megkezdése után több mint 20 perccel érkezik meg, akkor a távolléte igazolatlan hiányzásnak minősül.
9. A büfé 7,30-kor nyit, s 7,55-kor bezár, majd az óráközi szünetekben tart nyitva.
10. A csengetés után tanuló csak a nevelő engedélyével hagyhatja el az osztálytermet.
11. Jelző csengetéskor az első órát tartó nevelők elindulnak az osztályokhoz.
12. Jelző csengetés után tanulók a folyosón nem tartózkodhatnak.
13. Azok a tanulók, akiknek lyukasórája van (a lyukasóra eltöltésének helyétől függetlenül) kötelesek fegyelmezetten viselkedni.
14. Az iskola épületét, területét lyukasórában sem hagyhatják el.
15. A tanulók a terembe belépő nevelőt felállással köszöntik, majd a hetes jelentése következik.
16. Az óráközi szünetekben a diákjaink a tantermekben nem tartózkodhatnak. A szünetekben - jó idő esetén - az udvaron tartózkodnak, ahonnan becsengetéskor vonulnak a tanterembe.
17. Rossz idő esetén a folyosókon és az aulában töltik a szünetet.
18. Kicsengetés után a tanulók átvonulnak azon terem elé, ahol az órájuk lesz, lerakják holmijukat, majd a folyosón tartózkodnak, vagy az udvarra vonulnak.
19. Tanítási idő alatt az iskola területét csak távozási engedéllyel /kilépő / hagyhatja el a tanuló. Távozási engedélyt az óráról a szülővel történő előzetes telefonos egyeztetés alapján (illetve, ha a szülő eljön a gyermekért) az illetékes nevelő, ha az osztályfőnök nem tartózkodik az intézményben, a helyettes osztályfőnök, a szünetről a főügyeletes nevelő adhat. Az állandó kilépő feltétele a szülő írásos kérelme az igazgatóhoz (rendszeres orvosi kezelés esetén). Az állandó kilépésre adott engedély az ellenőrzőben szerepel, az igazgató aláírásával és az iskola bélyegzőjével. Kérésre a diáknak a portán ezt be kell mutatnia.
20. Az udvaron töltött szünet után a tanulók osztályonként sorakoznak, és fegyelmezetten, az ügyeletes nevelő engedélyével indulnak a termekbe.
21. Az órát tartó nevelő az első emeleti folyosón köteles várni az osztályt.
22. A tanítás befejezése után az utolsó órát tartó nevelő gondoskodik róla, hogy a tantermet rendben hagyja el a tanulócsoporthoz (zárják be az ablakokat, oltás el a villanyt, tegyék fel a székeket stb.), majd az osztályteremben vagy a folyosón köszön el az osztálytól.
23. A szakköri foglalkozásokra történő jelentkezés a szülő írásbeli kérelmére történik és egész tanévre szól.
24. Az énekkarosokat az énektanár választja ki a tanuló hozzájárulásával.
25. A délutáni foglalkozásokat a tantárgyfelosztás és az iskola elfogadott pedagógiai programja alapján szervezzük, és az idejét, valamint a helyét - a délelőtti órákéhoz hasonlóan - a tanári szobában ki kell függeszteni.
26. A diákok a pedagógusokat az ügyeik intézése érdekében a nagyszünetben, illetve a tanítási órák után kereshetik föl.
27. A tanulók – az ügyeletes kivételével - a tanári folyosón nem tartózkodhatnak, testnevelési órára itt nem vonulhatnak át.
28. A tanári szobában tanuló ne tartózkodjon!
29. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórán, szülői értekezleteken, sürgős esetben időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.
30. Az iskola területén a diákok számára rádió, magnetofon és hangos játék használata tilos.
31. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat megőrzésre az osztályfőnök átveheti.
32. Az ellenőrző könyv hivatalos okmány, így tanulóink minden nap kötelesek azt magukkal hozni, a feleléskor kapott osztályzatot bejegyezni és a szülővel a következő szaktárgyi óráig aláírni.

33. Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítésre kötelezhető. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat, aki fegyelmező intézkedést kezdeményez. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell!
34. Az iskolai munkához szükséges felszerelést minden tanuló köteles magával hozni. Pusztán a felszerelés hiányáért tantárgyi érdemjegyet nem kaphat a tanuló, de a szaktanár fegyelmező intézkedést kezdeményez.
35. A szaktanár a tanévkezdéskor ismertesse a tanulókkal a tantárgyából a számonkérések, jegyszerzési és javítási lehetőségek módját, s tisztázza a tantárgy követelményrendszerét.
36. Az iskola működésével kapcsolatban a tanulók elsősorban az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást. Hetente egyszer az iskolarádió közli a programokat. Az évenkénti diákforumokon közvetlenül kaphatnak választ a problémáikra. Ezeken kívül – tájékoztatás céljából – közvetlenül fordulhatnak az igazgatóhelyetteshez vagy az igazgatóhoz.
37. Az iskola a tanítási szünetekben hétfőn tart ügyeletet.

VI. AZ ISKOLA HELYIDÉGEINEK ÉS TERÜLETEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Tanulók felügyelet nélkül az épületben csak a vizes blokkokban és az öltözőkben tartózkodhatnak.
2. Bárhol is tartózkodnak, kötelesek saját és társaik testi épségére és az iskola javaira vigyázni.
3. Az iskola helyiségeit külső személyek csak iskolai dolgozó jelenlétében használhatják (melyért ügyeleti díjat fizetnek), ha az épületben mások nem tartózkodnak.
4. A szünetben az udvaron a szabadtéri színpad, a nézőtér, a Bihari villa által határolt területen tartózkodhatnak a tanulók, illetve nevelő kíséretében a kisépület előtti játszótéren.

I. A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE A CSENGETÉS RENDJE

1. óra	8, 00	-	8, 45
2. óra	8, 55	-	9, 40
3. óra	10, 00	-	10, 45
4. óra	10, 55	-	11, 40
5. óra	11, 50	-	12, 35
6. óra	12, 40	-	13, 25

II. A TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZTI SZÜNETEK IDEJE

1.	8, 45	-	8, 55
2.	9, 40	-	10, 00
3.	10, 45	-	10, 55
4.	11, 40	-	11, 50
5.	12, 35	-	12, 40

IX. A DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK KEZDETE A TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK SZERINT.

A versenyszintű tanulmányi munkát tanórán kívüli tevékenységnek tudjuk be, így értékeljük /→ magatartás, szorgalom jegy/

III. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE, IGAZOLÁSA

1. Az iskolai foglalkozásról való távollétet igazolni kell. Igazolást az orvos, vagy a szülő adhat.
2. A szülő előzetes elkérés alapján tanévenként 3 napot igazolhat utólag a tanuló tájékoztató / ellenőrző / füzetében. A hosszabb ideig tartó hiányzást a szülőknek jeleznie kell a hiányzás első napján. Az előzetes kérés elmulasztása esetén a mulasztás igazolatlan.
3. Előzetes engedélyt a távolmaradásra az osztályfőnök 3 napra, ennél hosszabb időre az igazgató adhat.
4. Az igazolást a tanulónak a hiányzást követő első osztályfőnöki órán be kell mutatni.
5. A három napot meghaladó és előrelátható hiányzáskor az osztályfőnök javasolta alapján az igazgató engedélyre szükséges.
6. Előre nem látható hiányzás esetén a tanuló szülője/gondviselője a hiányzás első napján értesíti az osztályfőnököt a tanuló mulasztásának okáról, előre látható idejéről.
7. Előre látható hiányzás esetén a tanuló igazoltan hiányzik a tanórákról:
 - A, Ha a tanuló az iskolában lesz rosszul, a tanár/iskolaitkár értesíti a szülőt, és gondoskodik a tanulóról.
 - B, Versenyen és vizsgán való részvétel miatt:
 - országos tanulmányi versenyek esetén az első forduló alkalmából a verseny napján,
 - a második forduló esetén a verseny napján és az azt megelőző tanítási napon,
 - a legalább három órás egyéb országos versenyek esetén egész nap, a kétórás versenyek esetén 12 órától,
 - országos sportversenyek esetében a verseny napján,
 - megyei, kistérségi, iskolai versenyek alkalmával a verseny napján 12 órától.
 - C, A sportolók tanulmányi időről való kikéréséről az osztályfőnök, illetve az igazgató dönt, a testnevelő tanárral való konzultálás után.
8. A késés, illetve a mulasztás igazolt vagy igazolatlan voltát az osztályfőnök dönti el, a Házirend rendelkezéseinek figyelembe vételével.
9. A tanulói jogviszony szüneteltetését kérheti a tanuló olyan különleges esetekben, ha

tartós akadályoztatása (hosszas betegség, szülők tartós kiküldetése stb.) miatt nem tehet eleget a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek. A tanulói jogviszony szüneteltetéséről és annak feltételeiről a benyújtott írásbeli szülői kérelem alapján az igazgató dönt.

XI. TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK SZÁMÍT

az alsó tagozat,
a felső tagozat

XII. TANÓRÁN KÍVÜLI INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI REND

1. **Osztálykirándulásra**, táborozásra, iskola által szervezett külföldi útra jelentkezni csak a szülő írásbeli kérelmével, és a várható költség 50 % -ának befizetésével lehet. Visszamonddás esetén az előleg visszafizetése csak a program befejezése után az esetleges maradványból lehetséges.
2. Osztálykirándulások tartama /maximum / :
5. évf.: 1 nap
6. évf. : 2 nap
7. évf.: 3 nap
8. évf.: 2. nap
3. Az iskola **szabadtéri létesítményeinek** használata a tanulók szabad idejében akkor lehetséges, ha ott szervezett program nincs és a tanulói ügyelet megoldott, ekkor felügyeletet az iskola nem biztosít.
3. Az öltözőket és azokat a termeket, ahol tanulók nem tartózkodnak, de felszerelésüket ott tárolják, az órák alatt zárva kell tartani.
4. Az iskolában **Iskolarádió** működik. Az adás napja: minden csütörtök, reggel 7,30 – 7,55
5. Az intézményben alkalmanként **elektromos újság** működik. Az adás ideje: reggel 7,45 – 7,55-ig (kivéve csütörtök).
6. A **tanulószo**a a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – ha a szülők igénylik – a délutáni időszakban működik.
7. A tanulók számára – igény esetén – az iskola a **diákétkeztetés** keretében ebédet biztosít, melynek térítési díját legkésőbb az adott hónap 15. napjáig be kell fizetni.
8. A **szakkörök** indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségei szerint – minden tanév elején az iskolavezetés dönt. **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, iskolai sportkör** működik az intézményben, a **versenyekre, vetélkedőkre, bemutatókra** való felkészítés a szerepük. Az iskolai **könyvtár** az egyéni önképzést szolgálja az intézményi feladatain túl. A **szabadidős foglalkozásokon** (túrák, táborok, színház és múzeumlátogatások) a tanulók részvétele önkéntes.
9. A hit – és vallásoktatást a területileg illetékes, bejegyzett történelmi egyházak szervezhetnek az iskola nevelő – oktató tevékenységétől függetlenül, melyen a részvétel önkéntes.

XIII. ÜGYELETESI FELADATOK

1. Hetesek:

1.1. Osztályonként két fő, akiket az osztályfőnök jelöl ki.

1.2. Feladatuk:

- a, reggel 7, 55 – kor ellenőrzik a tantermet: kréta, szivacs, szükséges eszközök, házi feladat, padfirkálás, padok és székek állapota, a napi létszám leadása az ügyeletes tanulóknak.
- b, kicsengetés után: az 1. sz. hetes utoljára hagyja el a termet, de előtte ellenőrzi a padokat, /az otthagyt holmik, szemét, firkálások stb./.
- c, A 2. sz. hetes a következő órát tartó tanár által kiadott feladatokat végzi el.
- d, A becsengetés után az osztályok a termék előtt sorakoznak, és a nevelő jelenlétében vonulnak a terembe.
- e, Az észlelt rendellenességeket a hetes a folyosói ügyeletes nevelőnek jelenti, aki az illetékes osztályfőnöknek, vagy a terem felelős tanárának továbbítja az észrevételt.
- f, Becsöngetés után 5 perccel jelzi az igazgatóhelyettesi, igazgatói irodában, ill. tanáriban, ha az órát tartó tanár még nem jelent meg.

2. Ügyeletes tanulók:

- 2.1. Reggel a főügyeletes nevelő eligazítása alapján a folyosókon, az aulában és a lépcsőházban ügyelnek. Feladatuk az említett helyek és a WC-k rendjének figyelemmel kísérése. A főügyeletes tanuló a porta előtt összegyűjti a hetesek által leadott létszámot.
- 2.2. Figyelmezteti azokat, akik rendetlenkednek, szemetelnek, vagy más módon zavarják az iskola rendjét és a többi gyereket.
- 2.3. Segíti az ügyeletes nevelők munkáját.
- 2.4. Ha az ügyeletes fellépése hatástalan, az ügyeletes tanártól kér segítséget, az ügyeletes tanárnak kötelessége a segítséget megadni.
- 2.5. Az ügyeletes osztályok hetente értékelik munkájukat, a tapasztalatokról beszámolnak az osztályfőnöknek, észrevételeiket, javaslataikat eljuttatják az igazgatónak.

3. Ügyeletes nevelők:

Reggel 7.30-tól 7.55-ig , valamint az óráközi szünetekben az általuk felügyelt területen / lásd. külön beosztás / felelnek a tanulók testi épségéért és az iskola anyagi javaiért.

Munkájukat a főügyeletes nevelő útmutatásai alapján végzik. A szünet végén sorakoztatják a tanulókat és indítják az osztálytermekbe. Az ügyelet ideje a bevonulás végéig tart. A tanulók udvaron tartózkodási helye a főépület, a Bihari villa és a szabadtéri színpad által határolt terület. A tanulók ettől csak az ügyeletes nevelő engedélyével térhetnek el.

4. A portaügyeletes feladatai:

- 4.1. Fogadja és útbaigazítja az iskolába érkező vendégeket. Felügyel arra, hogy személy az épületben engedély nélkül ne tartózkodjon. Az idegent eltávolítja.

- 4.2. A feladatát udvariasan és fegyelmezetten végzi.
- 4.3. Folyamatosan ügyel arra, hogy a bejárat környékén rend és tisztaság legyen.
- 4.4. Összegyűjti a kilépőkártyákat, majd az igazgatóhelyetteseknek leadja.
- 4.5. Az iskolát és a kerékpártárolót 7 órakor nyitja, majd 8 órakor mindkettőt bezárja. A kerékpártárolót az órák végén újra kinyitja, a diákok távozása után pedig bezárja.

XIV. AZ ISKOLAI ÉLET SZABÁLYAI

1. Az iskolai ünnepélyen a leányok sötét szoknyában, fehér blúzban, a fiúk sötét nadrágban és fehér ingben kötelesek megjelenni.
2. A tanuló mobiltelefont az iskolába csak szülői engedéllyel hozhat, de azt a tanítási órán kikapcsolva, a táskájában kell tartania. Az intézmény a mobiltelefonért anyagi felelősséget nem vállal.
3. Kép- és hangrögzítésre szolgáló berendezést a tanórára bevinni tilos! Ide tartozik az ilyen funkcióval rendelkező mobiltelefon is. Az iskola a készülékekért felelősséget nem vállal.
4. Az órán a tiltás ellenére használt eszközöket az iskola a szülőnek szolgáltatja vissza.

XV. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

1. Azt a tanulót, aki kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el, kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, így hozzájárul az iskola jó hírnevéhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
2. Az iskola ezen túlmenően jutalmazhatja azt a tanulót, aki:
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.
3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helyállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
4. A jutalom formái:
 - a) írásos dicséret: szaktanári, napközi otthonvezetői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi
 - b) az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulónak tantárgyi, szorgalmi, magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni
 - c) az iskolai szinten is kiemelkedő teljesítmény jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan kell átadni.
 - d) Végzős diákoknak a Magyar Bálint emléklakett (kitűnő tanulmányi eredmény + példás magatartás, vagy egy 4-es/
 - e) Jutalomkönyv /osztálymunka, sport/
 - f) Dicsőségtáblára való felkerülés /kitűnő vagy jeles tanulmányi eredmény + verseny-eredmény, az év tanulója: 5-8. évf. kitűnő vagy jeles + verseny/
 - g) Aranykönyv
 - h) Jó tanuló – jó sportoló /vándorszerleg, emléklakett/

XVI. FELELŐSSÉG

1. Szándékos károkozás esetén anyagi felelősséggel tartozol
 - az általad használt minden iskolai felszerelésért,
 - a más személynek okozott anyagi kárért.Az így okozott kárt a szüleid kötelesek megtéríteni.
2. Fegyelmi felelősséggel tartozol a házirend betartásáért!
3. Anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozol más személy testi épségében okozott kárért.

XVII. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI

1. Az iskola Házirendjében rögzített büntetési fokozatok:
Fegyelmezési intézkedések és **fegyelmi büntetések**:
 - figyelmeztetés négy szemközt
 - figyelmeztetés osztályközösség előtt
 - szaktanári és osztályfőnöki figyelmeztetés szóban
 - napközis nevelői figyelmeztetés
 - szaktanári intés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki **megrovás**
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba
 - igazgatói **megrovás**
 - **szigorú megrovás**
 - **meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása**
 - tantestületi figyelmeztetés
 - nevelőtestületi intés
 - tantestületi **megrovás**
 - **áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába**
 - **eltiltás a tanév folytatásától**
 - **kizárás az iskolából**

Tanköteles tanulóval szemben az utolsó két fokozat nem alkalmazható. Nem szorgalmi Időszakban az iskola által szervezett programokon elkövetett vétség esetén a diákkal tanúk előtt közölni kell, hogy a tanév elkezdése után fegyelmi eljárás indul ellene.

2. A büntetésről értesítést kap:
 - a szülő: minden esetben
 - a gyermek és ifjúságvédelmi felelős tanár
 - ismételt igazolatlan mulasztásról,
 - dohányzásról,
 - alkoholos állapotról,
 - lopásról
 - minden más esetben a nevelőtestület egyedi döntése alapján.

3. Kiemelkedően súlyos, valamint a kötelességek rendszeres és tudatos megszegése esetén - az Oktatási törvényben előírtaknak megfelelően – a fegyelmi tárgyalás lefolytatását követően , a fogadóiskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés esetén tantestületi döntéssel más iskolába áthelyezhető a tanuló.
4. A fegyelmi tárgyalások lefolytatása esetén gondoskodni kell arról, hogy a tanuló szülője, törvényes gondviselője vagy annak megbízottja képviselhesse, s a fegyelmi bizottság tagjai közt szerepelnie kell az osztályfőnököknek, a diákönkormányzatot képviselő tanárnak, az osztályt képviselő diáknak, az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének.
5. Az egyeztető eljárás rendje
 - a kötelességszegő tanuló törvényes képviselője írásban kéri az eljárás lefolytatását (5 tanítási napon belül) az iskola igazgatójától
 - az iskola igazgatója összehívja a szülői szervezet és a DÖK képviselőit
 - az egyeztető eljáráson részt vesznek még az érintett tanulók osztályfőnökei
 - a DÖK – öt képviselő pedagógus
 - a jegyzőkönyvvezető
 - sikeres egyeztető eljárás esetén a felek írásbeli megállapodást kötnek, és ezzel maximum három hónapra a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni
 - megszűnik a fegyelmi eljárás, ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett vagy törvényes képviselője nem kéri a fegyelmi eljárás lefolytatását.

A fegyelmi eljárás szabályait a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelethez szóló 5. melléklet tartalmazza.
6. A nevelőtestület határozatát az iskola igazgatója határozatba foglalja, és gondoskodik a jogorvoslati lehetőség biztosításáról is. Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.

XVIII. DIÁKSZOCIÁLIS INTÉZKEDÉSEK

1. Tankönyvtámogatás (a szülő kérésére)
2. Menza
3. Bérletek elosztása

XIX. AZ INTÉZMÉNY VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSAI

1. A tanulókkal a tanév első napján az osztálytanítók, az osztályfőnökök ismertetik az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a baleset megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.
A balesetvédelmi oktatásról szóló, a tanulók által aláírt jegyzőkönyvet az iktatóban helyezzük el (kivétel: első osztályok).
2. A tanulók testi épségének védelmére vonatkozó előírások, veszélyforrások.
 - 2.1. Udvari veszélyforrások:
 - Az iskolát óráközi szünetekben elhagyni tilos!
 - Az udvaron és a pályán tilos kerékpározni!

- A kosárlabda palánkra felmászni balesetveszélyes!
 - A kézilabdakapukra felfüggeszkedni tilos!
- 2.2. Tantermek, folyosók veszélyforrásai:
- A folyosókon rohanni, csúszkálni balesetveszélyes!
 - Az ablakokba felülni, kihajolni tilos!
 - A technika műhelyekben, a tornateremben, a számítógépteremben a tanulók tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak!
 - A konnektorokhoz hozzányúlni tilos!
 - A meghibásodott elektromos készülékhez hozzányúlni tilos (arról az ügyeletes tanárt értesíteni kell)!
 - A kitört ablakhoz nyúlni tilos!
 - Az ablaktörést azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, a gazdasági vezetőnek!
 - A folyosóra vagy a tantermek padlójára kifolyt folyadékot azonnal fel kell törölni!
- 2.3. A baleset megelőzése érdekében elvárható magatartásformák:
- Saját és tanuló társa testi épségére mindenki köteles ügyelni!
 - A durvaság, a verekedés megengedhetetlen magatartási forma.
 - Kést, szúróeszközt, törékeny tárgyat (pl.: üveges üdítőt) tilos az iskolába hozni!
 - Körzöt csak szakórán és rendeltetésszerűen szabad használni!
 - Gyufát, tüzet előidéző eszközöket tilos az intézménybe behozni!

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend betartása és betartatása valamennyi iskolai dolgozó és tanuló felelőssége.
2. A házirend megszegéséért adható büntetéseket lásd a XVI. és a XVII. pontban.
3. A házirendet elfogadta az iskola tantestülete, a Diákönkormányzat, az Iskolaszék és a Szülői munkaközösség.
4. A Házirendet minden épület hirdetőtábláján, osztálytermekben és az iskola könyvtárban helyezük el.
5. A Házirendet a szülők, a tanulók bármikor megtekinthetik a könyvtárban.
6. Ezen iskolai házirend a DÖK előzetes javaslata alapján a DÖK és az Iskolaszék egyetértési jogának gyakorlásával készült, melyet a nevelőtestület 2009. május 4 - én fogadott el, és megbízta az igazgatót a Házirend fenntartónak való felterjesztésével.

Fonyód, 2009. szeptember 1.

Szócs Mihály
igazgató

Bodóné Nagy Orsolya
ISZ képviselője

Perusza Józsefné
SZM választmány elnöke

Büdi Boglárka
a DÖK titkára

ELVÁRÁSAINK

1. A szülői ház és az intézmény elvárása az iskolai munkához való felelősségteljes hozzáállás.
2. Tartsd tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társaidnak emberi méltóságát és jogait!
3. A napszaknak megfelelően köszönj!
4. Elvárjuk, hogy udvarias légy az iskola valamennyi dolgozójával, az itt tartózkodó felnőttekkel, a tanuló társaiddal.
5. Viselkedéssel és öltözködéssel add meg a tiszteletet tanáraidnak és társaiddal!
6. Törekedj arra, hogy a külsőd mindig tiszta és ápoltság legyen!
7. Egyéniségednek megfelelő, izléses, egyszerű, praktikus, tiszta ruhákat hordj, melyek megfelelnek az időjárási körülményeknek!
8. Ajánljuk az iskolaköpeny használatát, mert a ruhát megkíméli, a szülők kiadásait csökkentheti.
9. Hajad legyen tiszta! Olyan frizurát viselj, amely nem kihívó és nem akadályoz az iskolai munkádban!
10. Az ékszerek viselését lehetőleg mellőzd, mert balesetet okozhatnak. Egyes órákon (testnevelés, technika) balesetvédelmi okok miatt a nevelő köteles megtiltani a viseletét.
11. Az ajtónál való találkozás esetén a felnőtteket engedd előre!
12. Kerüld a trágár beszédet!
13. A társaiddat ne sértegesd!
14. Óvd az iskola épületét, berendezéseit, eszközeit, társaidd tárgyait, a saját holmidat!
15. Ne szemetelj!
16. Az iskolai rendezvényeken a kulturált szórakozás íratlan szabályait is tartsd szem előtt!

Fonyód, 2009. szeptember 1.

HÁZIREND

1. Általános információk:

Cím: Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde

8640 Fonyód, Fő u. 25. Tel: 85/560-322

E-mail: postmaster@fonyovi.t-online.hu

ovoda@fonyod.hu

Óvodavezető: Szántó Andrea

Általános helyettes: Bendli Józsefné

2. Az intézmény nyitva tartása:

A nevelési év minden év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

Szünetek az óvodában:

- karácsony és újév közötti időszak
- Karbantartási-takarítási szünet: munkálatoktól függően 2-4 hét augusztusban.
- Évente max. 5 nap nevelés nélküli munkanap, melyről a szülőt előre tájékoztatjuk

Heti nyitva tartás: hétfőtől-péntekig

Napi nyitva tartás: 6.30-17.00

Reggel 7.30-ig, du. 15.30-tól a csoportok összevontan működnek.

A Közokt. Tv. értelmében a gyerek naponta maximum 10 órát tölthet az óvodában.

Az óvoda bejáratának zárása napközben: 9-15 óráig. Belépés csengetésre.

3. Óvodába járási kötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától köteles napi 4 órát óvodai nevelésben részt venni.

A gyermek az óvodát harmadik életévének betöltése után veheti igénybe az iskolaérettség eléréséig, de maximum 8 éves koráig.

Feltétel, hogy a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta legyen.

Amennyiben a szülő valamilyen oknál fogva nem tart igényt gyermeke óvodai elhelyezésére, azt köteles az óvoda vezetőjének írásban bejelenteni!

4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek vagy a dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Nevelésünk-oktatásunk eredményességének érdekében kérjük, hogy legkésőbb 9 óráig hozzák be gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.

Ugyanezen szabályok vonatkoznak az óvodából való távozáskor is. Gyermekeinket arra szeretnénk nevelni, hogy szüleiket, az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyretéve elköszönjenek és ne várokoztassák őket. Az érkezést és távozást lehetőleg rövid időre korlátozzák a balesetek és a rendzavarás elkerülése érdekében.

A gyermek az óvodából csak a szülőnek adható ki, minden más esetben a szülő írásos nyilatkozata és felelősségvállalása szükséges.

Amennyiben a gyermekért nem érkeznek meg az óvoda zárásáig, az óvónő 17.15-ig köteles az intézményben felügyelni a gyerekekre, közben megpróbálja értesíteni a családot, majd saját lakására viszi a gyermeket. Az óvoda bejárati ajtajára kifüggeszti, hol vehetik át a gyereket.

5. A gyerekek jogai:

- *Nevelési-oktatási intézményben biztonságosan és egészséges környezetben neveljék, oktassák.*
- *Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.*
- *A gyermek méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.*
- *Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.*
- *Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.*
- *A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.*
- *A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedése a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.*
- *Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.*
- *A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.*

(Közoktatási törvény 10.§)

7. A gyerekek ruházata az óvodában:

Az egészséges életmódra nevelés érdekében kérjük, hogy a gyerekeket rétegesen öltöztessék, és mindig legyen váltóruhájuk. Ez egyrészt szükséges az időjárás változása, esetleges pancsolás, bevizelés miatt, másrészt egészségügyi szempontból sem engedhető meg, hogy a gyermeket más ruhájába öltöztessük.

Karkötő, nyaklánc, gyűrű viselése a balesetveszély miatt nem engedélyezett! (Kivétel ünnepeken)

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Kérjük a szülőket, hogy tiszteljék meg gyermekeiket azzal, hogy az ünnepekre pontosan megérkeznek, késéssel azt nem zavarják meg.

8. A gyerekek étkezése az óvodában, térítési díj fizetése:

Étkezések időpontjai:

- Folyamatos reggeli: 8-9
- Ebéd: 12-12.30
- Folyamatos uzsonna: 14.45 - 15.15

Ezen időpontokon kívül nem áll módunkban az étkezést biztosítani.

Ételallergiában, diabéteszben szenvedő gyerekek étkezését is biztosítani tudjuk.

Egész napos kirándulások alkalmával hideg élelmet kapnak a gyerekek arra a napra.

Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja, az ÁNTSZ sem engedi!

A térítési díj befizetése minden hó 10-15. napja között történik. (kivétel lehet jún. és aug.)

A befizetés konkrét időpontjáról a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak minden hónapban, az abban foglaltakat kötelesek betartani. A megadott időpontban nem fizetett térítési díjakat csak a következő hónapi befizetéskor fogadjuk el. Hiányzás esetén az étkezések lemondására naponta 15 óráig van lehetőség személyesen, írásban vagy telefonon. A lejelentés másnap lép életbe és a következő havi befizetéskor írható jóvá.

Nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.

Amennyiben a szülő egy hétnél hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás, stb. miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől kell írásban engedélyt kérnie.

Kérjük, hogy azt is jelezzék az óvodának, gyermekük hiányzás után mikor jön újra, hogy az étkezését biztosítani tudjuk!

9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerekbevitel az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

A nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály!

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz (nem gyógyszeres) csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyerekeknek a nap folyamán! Kivétel allergia és krónikus betegségek kezelésére szolgáló gyógyszer (orvosi igazolás és javaslat mellett.)

10.A gyerekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása:

Csoportszinten igényel döntést.

11.A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása:

Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja.

12. Szülő jogai:

- *A szülő joga a szabad óvodaválasztás*
- *A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény ped. programját, int. min. ir. programját. SZMSZ-ét, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.*
- *Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (csak akkor, amikor az óvónőnek nem feladata, hogy a gyerekekkel foglalkozzon).*
- *Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen foglalkozásokon.*
- *Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, abban tevékenyen részt vehet*

13. A szülő kötelességei:

- *A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.*
- *Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.*
- *Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közös élet szabályainak elsajátítását*
- *Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.*
- *Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, ill. a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számít.*

(Közoktatási törvény 14. §)

14. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, kapcsolattartás, együttműködés:

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha esetleg az Önök gyermekét érte sérelem.

Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek- évente 3 alkalommal (szept. jan. máj. hónapokban)
- Nyílt napok, közös rendezvények, ünnepek
- Fogadóórák (szülők kérésére, időpont egyeztetés alapján)

- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések

Kérjük a szülőket, mivel az óvónőnek a mindennapi óvodai életben teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyerekeket elláthassa, az óvodásokkal való foglalkozás közben ne vonják el a csoporttól se magánjelleget, se a gyerekekkel kapcsolatos beszélgetésekre. Telefonhoz is csak halaszthatatlan esetben hívjuk ki a csoportból.

A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

15. Az óvoda helységeinek, használhatóságának rendje:

Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

A hozzátartozók az egyes csoportokhoz tartozó öltözőkben, folyosón, udvaron várakozhatnak gyermekeikre. A csoportszobákba eü-i okokból utcai cipőben bemenni tilos!

A személyzeti helységeket csak az óvoda dolgozói használhatják.

Az óvoda hirdetőtáblájára - a vezetői engedély megkérése után, - csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki.

Fonyód, 2009. szeptember 1.
.....

.....

.....

igazgató

az óvoda vezetője

HÁZIREND

Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és **Bölcsőde**

1. A bölcsődében a gyermekeket 6 hónapos koruktól 3 éves korukig, indokolt esetben 4 éves korukig gondozzuk.
2. A bölcsőde nyitva tartása: 6,30 – 17,00 óráig
3. A bölcsőde a gyermekeket a nyitvatartási rend szerint, egyéni kérés alapján a megbeszélte időpontban, de lehetőleg 9 óráig veszi át. A nyitva tartási időn belül köteles a szülő a gyermek hazaviteléről gondoskodni.
4. A szülők gyermekeiket tisztán hozzák a bölcsődébe.
5. A szülők gyermekeiket öltöztetik- vetkőztetik.
6. A gyermeket a bölcsődéből csak a szülők vagy a szülők által írásban meghatalmazott felnőtt viheti el. Gyermeket gyermeknek a bölcsőde nem ad ki.
7. A szülő a gyermeknek azon ruháiba, melyeket nem tud a szekrényben elhelyezni, a gyermek teljes nevét, vagy a jelét írja be.
8. A bölcsődébe ékszert, értéktárgyakat behozni nem szabad, azokért a bölcsőde felelősséget nem vállal.
9. Lázás (37,5 és ennél magasabb testhőmérsékletű), vagy fertőzésgyanús gyermek bölcsődébe nem hozható.
10. Amennyiben a gyermek a bölcsődében megbetegszik, a szülőt értesítjük, aki a gyermeket orvoshoz, illetve hazaviszi.
11. A gyermekbetegség, vagy egyéb ok miatti hiányzását a szülő köteles a vezető gondozónővel közölni.
12. A szülő köteles bejelenteni, ha a családjában fertőző megbetegedés történt.
13. Három nap, vagy ennél hosszabb mulasztás után a gyermek csak orvosi igazolással vehető vissza.
14. A szülő a gondozási díjat a bölcsőde által meghatározott időben - előre – köteles befizetni.
15. A bölcsődében a demokratikus működtetés érdekében érdekképviselői fórum működik.

Fonyód, 2009. szeptember 1.

.....
igazgató

.....
a bölcsőde vezetője

HÁZIREND

A gyermekfelügyeletet igénybevevők részére

Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és **Bölcsőde**

1. A gyermekfelügyelet a gyermek 1 éves korától 4 éves koráig vehető igénybe. A gyermekfelügyelet ideje: naponta 9 – 12 óra között.
2. A szülő köteles a gyermek hazaviteléről a megállapodás szerinti időben gondoskodni. A gyermeket a bölcsődéből csak a szülők vagy a szülők által írásban meghatalmazott felnőtt viheti el. Gyermeket gyermeknek a bölcsőde nem ad ki.
3. A gyermek megfelelő, tiszta ruházatáról a szülő gondoskodik. A gyermek ruházatába a teljes nevét be kell írni, vagy varrni.
4. A bölcsődébe semmiféle értéktárgyat, ékszert behozni nem szabad, azokért a bölcsőde felelősséget nem vállal.
5. Lázás (37,5 és ennél magasabb testhőmérsékletű), vagy fertőzés gyanús gyermek bölcsődébe nem hozható. Amennyiben a gyermek a bölcsődében megbetegszik, a szülőt értesítjük, aki a gyermeket orvoshoz, illetve hazaviszi. A beteg gyermek csak orvosi igazolással hozható újra a bölcsődébe.
6. A gyermek betegség, vagy egyéb okból történő hiányzását a szülő 48 órán belül köteles jelenteni a bölcsőde vezetőjének.
7. A szülő köteles bejelenteni, ha családjában fertőző, vagy fertőzés gyanús megbetegedés történt.
8. A szülő a felügyeleti és étkezési díjat köteles a bölcsőde által meghatározott időben – előre – befizetni.
9. A bölcsődében a demokratikus működés érdekében szülői érdekképviseleti fórum működik.

Fonyód, 2009. szeptember 1.

.....
igazgató

.....
a bölcsőde vezetője

HÁZIREND

a játszócsoport részére

Palonai Magyar Bálint Általános Iskola Óvoda és **Bölcsőde**

1. A játszóházban a gyermekek a szüleikkel együtt vesznek részt. Hasonló korú társakkal játszhatnak. A mamák közben kicserélhetik nevelési, gondozási tapasztalataikat, ötleteket kaphatnak varráshoz, főzéshez, játékkészítéshez. Kellemes környezetben ismerkedhetnek egymással, a játékokkal. Alakalom nyílik a bölcsődei élet megismerésére.
2. A játszóházban a váltócipő használata kötelező.
3. A gyermek, illetve a másik gyermek testi épségét veszélyeztető tárgy, játék nem hozható be.
4. A játszóházat csak egészséges gyermek látogathatja.
5. A jelenlétet, illetve távollétet telefonon, vagy szóban legalább egy nappal előbb kell bejelenteni (Tel.: 361-442).
6. Az értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
7. A játszóházban a részvétel díjtalan.
8. Problémáival, kérdéseivel bizalommal forduljon a foglalkozás vezetőjéhez.

Fonyód, 2009. szeptember 1.

.....

.....
igazgató

.....
a bölcsőde vezetője