

# Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2007. (II. 1.) rendelete

## a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben a 23/2009.(X.30.), 20/2009.(VIII.28.), 19/2009.(VI.25), 17/2008. (VIII. 29.), 15/2008. (VII. 2.), 21/2007. (IX. 27.), 15/2007. (VI. 1.), 11/2007. (IV. 27.), 8/2007. (III. 30.), 7/2007. (III. 1.) önkormányzati rendeletekkel.)

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§ (3) bekezdésében, 16.§ (2) bekezdésében, 18.§ (1) bekezdésében, 22.§ (3) bekezdésében, 23.§ (1) bekezdésében, 46.§ (1) bekezdés f) pontjában, 47.§ (1) bekezdés d) pontjában, 47.§ (2) bekezdésében, 49.§ (2) bekezdésében és az 50.§ (2) bekezdésében, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény 49/J.§ (3) bekezdésében, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3.§ (4) bekezdésében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000.évi XCVI. törvény 9.§ (2) bekezdésében, és 10/A.§ (3) bekezdésében, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

## Bevezető

Fonyód Városról, mint településről az első írásos emlék Szent László király összeíró levelében „Funoldi” néven 1082-ben jelent meg. A több mint 900 éves története során a település túlélte a történelem viharait, s a XIX. század végétől nemes polgári hagyományokat is teremtve folyamatosan fejlődött. Az elmúlt évtizedek során a Déli Balaton-part az ország egyik legkedveltebb üdülőhelye lett. 1905-ben önálló községgé vált, majd 1989-ben városi rangot kapott. Az erőltetett községegyesítések során Fonyódhoz integrált Balatonfenyves község 1992-ben a városból kivált, s azt megelőzően Ordacsehi társközség is önálló önkormányzatot választott.

A város társadalmi és gazdasági életének - az itt megtelepedett ipar és sokszínű szolgáltatási, kereskedelmi hálózat mellett - fő meghatározója az idegenforgalom, továbbá a kiterjedt alap- és középfokú oktatási intézményhálózat. A város belterülete 739 ha.; külterülete 4616 ha.; népessége e rendelet alkotásakor 5440 fő.

## I. FEJEZET Általános rendelkezések

### 1.§

A rendeletben használt kifejezések és rövidítések:

- a) Áht.: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- b) Gt.: a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény,
- c) Hivatal: Fonyód Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala,
- d) Képviselő-testület: az önkormányzati képviselőkől és a polgármesterből álló Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete,
- e) Könyvtár: Fonyódi Kulturális Intézmények (Fonyód, Szent I. u. 29.),<sup>1</sup>
- f) közigazgatási hivatal: Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal (7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.)
- g) Önkormányzat: Fonyód Város Önkormányzata,
- h) Ötv.: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- i) Ptk.: a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény.

### 2.§

<sup>1</sup> Módosította: a 8/2007. (III. 30.) ör 1.§-a.

- (1) Az Önkormányzat a feladat, és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan eljáró jogi személy.

Az Önkormányzat címe: Fonyód, Fő u. 19.

Az Önkormányzat által létrehozott Hivatal az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátó jogi személy, közreműködik a körzetközpont jegyzőjének hatáskörébe tartozó feladatok előkészítésében.

- (2) Az Önkormányzat jelképei: Fonyód város címere, Fonyód város zászlója, és Fonyód város pecsétje.
- (3) Fonyód város címere:  
Alul csúcsban végződő pajzs.  
Alapszíne: kék. Alsó részében öt, hármass hullámvonalon jobbra haladó kétárbocos háromszögletű vitorlázatú dereglye. A pajzs tetején balra tekintő nyitott rostélyú arany sisak. Tetején kitért szárnyú sas. A pajzsot két oldalról három-három aranyszínezetű akantuszlevél díszíti. A pajzs és az akantuszlevelek által határolt rész vörös, illetve kék színű. (1. sz. melléklet).
- (4) Fonyód város zászlója függőleges síkon két egyenlő részre osztott kék-sárga színű, alul sárga rojttal díszített, melynek közepén a város címere, alatta verzál betűs „Fonyód” felirat helyezkedik el.
- (5) Fonyód város pecsétje:  
Fonyód város címerét, köríven Fonyód Város Önkormányzata feliratot tartalmazó bélyegző.  
Fonyód város pecsétje a protokoll és ünnepi események alkalmával használható.

### 3.§

- (1) A város ünnepei:
  - a) a Várossá avatás napja: március 15.-e,
  - b) Fonyód napja: augusztus 20.-a.
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.  
A polgármester – helyettesítése esetén az alpolgármester – a tisztséget jelképező, az esemény jelentőségét hangsúlyozó „polgármesteri láncot” viselheti a nemzeti és helyi ünnepeken, valamint kiemelkedő események, ünnepségek vagy rendezvények alkalmával.

### 4.§

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart:

- a) Romániában (Erdélyben): Borszék (Borsec) várossal,
- b) Németországban: Leipheim várossal,
- c) Horvátországban: Novi Vinodolski várossal,
- d) Szlovákiában: Érsekújvár (Nové Zámky) várossal.

## II. FEJEZET

## Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

### 5.§

- (1) Az Önkormányzat a kötelező feladatai ellátását költségvetési intézményei, saját alapítású kht., társulása útján, illetve vállalkozások által biztosított szolgáltatások igénybevételével biztosítja.
- (2) A kötelező feladatok ellátásának módját a költségvetési intézmények és a kht. alapító okirata, a társulási megállapodások, a vállalkozásokkal kötött feladatellátási és közszolgáltatási szerződések tartalmazzák.
- (3) A feladatellátás mértéke mindenkor az éves költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

### 6.§

- (1) Önként vállalt önkormányzati feladatok különösen:
  - a) intézmények fenntartása keretében: - az alapfokú művészeti oktatás (közoktatási intézmény alapító okirata szerinti módon és mértékben),
    - múzeum működtetése,
    - bölcsődei ellátás biztosítása,
  - b) szolgáltatásfejlesztés: - helyi televízió,
    - havonta megjelenő önkormányzati lap,
    - idegenforgalmi tevékenység,
  - c) önszerveződő közösségek támogatása az éves költségvetésben meghatározottak szerint,
  - d) nemzetközi kapcsolatok létesítése, elsősorban a 4.§-ban megjelölt testvérvárosokkal,
  - e) sport támogatása,
  - f) szülési segély folyósítása,
  - g) a piac fenntartása és üzemeltetése.<sup>2</sup>
- (2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetés elfogadásakor – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

### 7.§

- (1) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Ötv. 10.§ (1) bekezdése tartalmazza. Annak d) pontjának alkalmazásánál – a hitelfelvétel mértékét illetően – e körbe tartozik az 5 millió forint feletti összeg.
- (2) A Képviselő-testület
  - a) bizottságára átruházott hatásköreit e rendelet 2. számú melléklete,
  - b) polgármesterre átruházott hatásköreit e rendelet 3. számú melléklete rögzíti.

## III. FEJEZET

<sup>2</sup> Beiktatta a 7/2007. (III. 1.) ör.

## A Képviselő-testület működése

### A Képviselő-testület összehívása

#### 8.§

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 14 fő.
- (2) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal ülést tart. Az üléseit az elfogadott munkaterv alapján tartja. Helye a Fonyódi Városháza (Fonyód, Fő u. 19.) „A” épület házasságkötő terme. Ettől indokolt esetben el lehet térni, melyet a meghívóban külön rögzíteni kell.
- (3) Össze kell hívni a Képviselő-testület ülését
  - a) az Ötv. 92/C.§ (6) bekezdésének rendelkezése alapján, könyvvizsgáló kérésére, – lehetőség szerint a munkatervben megjelölt legközelebbi időpontra – , ha tudomást szerez az Önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről, és más olyan tényről, amely önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után,
  - b) az Ötv. 12.§ (1) bekezdés második mondatában meghatározott esetben, a képviselők egynegyedének, vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára.
- (4) A Képviselő-testület összehívásáról a polgármester, tartós akadályoztatás esetén az alpolgármester mindkettejük tartós akadályoztatása, továbbá a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (5) Tartós akadályoztatásnak minősül a folyamatos 30 napon túli távollét.
- (6) A Képviselő-testület ülését az ülés előtt 6<sup>3</sup>nappal korábban kell összehívni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- a zárt ülésre, vagy annak tarthatóságára utalást.

- (7) A Képviselő-testület nyílt ülésére meg kell hívni:

a) az ülés valamennyi írásos előterjesztésével a/az:

- Képviselő-testület tagjait,
- jegyzőt,
- aljegyzőt,

b) a vonatkozó előterjesztéssel:

- Az önkormányzati intézmények vezetőjét, továbbá a Hivatal és az önkormányzati intézmények érdekképviselői szervét, ha a Képviselő-testület a Hivatal vagy az intézmény átszervezéséről, munkarendjéről készült előterjesztést tárgyal,
- a külön törvényben megjelölt szervezetet és személyeket,
- amennyiben az Ötv. 92/A.§ (2) bekezdése alapján kötelező az Önkormányzat számára a könyvvizsgáló megbízása, őt a véleményezési körébe tartozó napirendhez az Ötv. 92/C.§ (1) bekezdése alapján, különösen a költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek tárgyalásához,
- azokat a személyeket, szervezeteket, amelyek meghívását előzetesen a Képviselő-testület kérte,
- az előterjesztés készítőjét.

c) az előterjesztések csatolása nélkül az Önkormányzat jogi képviselőjét.

- (9) Az ülésre meg lehet hívni az adott napirendi pont tárgyalására az érintettet figyelemmel az adatvédelemre, az Önkormányzat gazdasági és üzleti érdekére, az önkormányzati hatósági ügy határozat-tervezetére vonatkozó szabályaira.
- (10) A polgármester dönthet más (pl. szakértő) meghívásáról is.

<sup>3</sup> Kézirathiba: helyesbítve a Fonyódi Közlöny 12. évfolyam 3. szám.

- (11) A képviselő-testület összehívásával egyidejűleg az ülés időpontját, helyét és napirendjét ki kell függeszteni a Hivatal és a Könyvtár hirdetőtábláján, továbbá a helyi televízióban közzé kell tenni.<sup>4</sup> A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a napirendek anyaga megtekinthető a Könyvtárban, a Hivatalban és a [www.fonyod.hu](http://www.fonyod.hu) Önkormányzati honlapon.
- (12) A (7) bek. (10) bek.-ben megjelöltek kérelmére, vagy hozzájárulásával a meghívó és az előterjesztések küldése (kézbesítés) elektronikus úton is történhet. Amennyiben az elektronikus úton történt kézbesítésről 24 órán belül nem érkezik olvasási visszaigazolás, a kézbesítést írásban meg kell ismételni.

### **A rendkívüli ülés külön szabályai**

#### **9.§**

- (1) Az adott hónapra tervezett ülés időpontjának alapos okkal történő megváltoztatását kivéve, rendkívüli ülésnek minősül a munkatervtől eltérő, azon felüli képviselő-testületi ülés. Összehívására az általános előírások érvényesek. Indokolt esetben el lehet térni:
- a meghívó kiküldésének időpontjától, ami az ülés előtti 24 óránál kevesebb nem lehet,
  - az ülés összehívásának módjától, amely szerint az telefonon, faxon, vagy elektronikus úton, előterjesztés mellőzésével is történhet.
- (2) A rendkívüli ülés napirendi pontját is tárgyalnia kell annak a bizottságnak,
- melynek állásfoglalása nélkül az előterjesztés nem terjeszthető be (31.§ (4) bekezdés d) pont),
  - amelyet csak bizottság terjeszthet elő (31.§ (4) bekezdés c) pont).
- (3) Amennyiben a rendkívüli ülést a képviselők egynegyede vagy a Képviselő-testület bizottsága kezdeményezi, azt a polgármesternél írásban kell benyújtani, melyben meg kell jelölni a javasolt napirendet és az összehívás sürgősségének indokát.  
A polgármester az indítvány benyújtásától számított 6 napon belül köteles az ülést összehívni.

### **Az alakuló ülés külön szabályai**

#### **10.§**

- (1) A Képviselő-testület az alakuló ülését az Ötv.-ben megjelölt időponton belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester esküjének letételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti. A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
- (4) A polgármester előtt - esküjének letételét követően - a képviselők tesznek esküt és aláírják az esküokmányt.
- (5) Az eskü szövegét a 4. számú melléklet tartalmazza.

### **Az együttes ülés külön szabályai**

#### **11.§**

- (1) Az Önkormányzat tagja a Fonyódi Többcélú Kistérségi Társulásnak (továbbiakban: többcélú társulás).

<sup>4</sup> Módosította a 21/2007. (IX. 27.) ör 1.§-a.

- (2) A többcélú társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes Képviselő-testületi ülést tarthatnak.
- (3) Az együttes Képviselő-testületi ülés tartását a többcélú társulás tanácsa kezdeményezi.
- (4) Az együttes Képviselő-testületi ülést a társulást alkotó Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározottak szerint, a polgármesterek hívják össze a megállapodás helye szerinti településre.
- (5) Az együttes Képviselő-testületi ülést a többcélú társulás tanácsának elnöke vezeti.
- (6) Az együttes ülésen a Képviselő-testület ülésére – az ülés vezetését kivéve – az Ötv.-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül sor.
- (7) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a Képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (8) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a Képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más Képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

## **12.§**

- (1) A 11.§ - (3) - (5) bekezdéseinek kivételével - rendelkezését kell alkalmazni minden más esetben is, ha kettő vagy több Képviselő-testület működését, feladat-, illetve hatáskörét érintő döntés meghozatala céljából együttes Képviselő-testületi ülés tartása szükséges.
- (2) Az együttes ülés összehívását bármelyik érintett Képviselő-testület kezdeményezheti, az ülés vezetéséről a Képviselő-testületek állapodnak meg.

## **A közmeghallgatás**

### **13.§**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, és üdülőhelyi fórumot tarthat (továbbiakban együtt: közmeghallgatás). A közmeghallgatás időpontját, tárgyát és helyét hirdetményben, a helyi önkormányzati lapban, helyi tévében és a Fonyódi Közlönyben is közzé kell tenni. A közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) Jogszálló határozza meg, hogy a Képviselő-testület az éves munkatervében meghatározhatja azokat az ügyeket, melyeket a közmeghallgatáson kell tárgyalni.  
A közmeghallgatásra meg kell hívni a szolgáltató szervezetek és a rendőrség képviselőjét.
- (4) A közmeghallgatást a testületi ülésvezetés szabályai szerint a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

### **A Képviselő-testület munkájának tervezése**

### **14.§**

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervet fogad el.

- (2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a képviselő-testület tagjaitól,
  - az önkormányzat intézményvezetőitől.

A munkaterv-javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.

A beérkezett javaslatokról a Képviselő-testületet akkor is tájékoztatni kell, ha azok a munkatervjavaslatban nem szerepelnek. A Képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt tájékoztatni kell.

- (4) Az éves munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testületi ülések idejét,
- a helyét akkor, ha az az általánostól, (a Városháza) eltér,
- az ülés napirendjét, előadóját,
- a közmeghallgatás helyét és idejét,
- egyéb fontosabb szervezési feladatokat.

- (5) A munkaterv összeállításánál, a döntés meghozatalánál figyelemmel kell lenni:

- a) a külön törvényi rendelkezések szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete által kötelezően, rendszeresen (évente) tárgyalandó témakörökre. Különösen az alábbi tárgyban:

- a Fonyódi Rendőrkapitányság beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról (a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény – Rtv. – 8.§ (4) bekezdés),
- az Önkormányzat költségvetés tervezetének február 15.-ig – ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap - történő benyújtására és ezzel együtt azon rendelet-tervezetek előterjesztéseire, melyek megalapozzák a javasolt előirányzatokat, bemutatják a többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek későbbi évekre vonatkozó kiadásait (Áht. 71.§ (1), (2) bekezdése),
- az Önkormányzat első félévi gazdálkodásáról szóló szeptember 15-ig történő beszámolójára,
- az Önkormányzat költségvetésének koncepciójára, ezzel együtt az Önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatására (Áht. 79.§ (1) bekezdés),
- a költségvetési évet követő négy hónapon belül a zárszámadás rendelet-tervezet elkészítésére, ezzel együtt az éves pénzforgalmi jelentés, könyvviteli mérleg, pénzmaradvány-kimutatás és eredmény-kimutatás elkészítésére (Áht. 82.§ (1) bekezdés),
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelésére (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – Gyvt. – 96.§ (6) bekezdés),
- a polgármester éves tájékoztatójára a jegyző előző évi teljesítménykövetelményének értékeléséről (a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény – Ktv. – 34.§ (6) bekezdés).

- b) a külön önkormányzati rendeletben, illetőleg SZMSZ.- ben előírtak szerint kötelezően, rendszeresen, vagy időszakonként tárgyalandó témakörökre. Különösen a jegyzőnek a tárgyévben alkotott önkormányzati rendeletekről szóló tájékoztatójára, a bizottságok tevékenységének beszámolójára, a Hivatal teljesítménykövetelmények alapját képező célok évenkénti meghatározására vonatkozó előírásokra,

- c) arra, hogy évente, a januári ülésen be kell számolni az Önkormányzatot és annak intézményét, Hivatalát érintő bírósági ügyekről, melyet az Önkormányzat jogi képviselője, illetve intézményének és a Hivatalának vezetője készít.

A munkatervet meg kell küldeni a/az:

- Képviselő-testület tagjainak,
- jegyzőnek,
- aljegyzőnek,
- Önkormányzat intézményeinek,
- annak, akire a munkaterv feladatot szab meg,
- Önkormányzat által alapított gazdasági- és közhasznú társaságok vezetőihez,
- Önkormányzat lapjának szerkesztőjéhez,
- helyi televízióhoz,
- Hivatal belső szervezeti egység vezetőihez.

## **A Képviselő-testület ülése**

### **Az előterjesztés**

#### **16.§**

- (1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendi pontjai közé felvett rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.
- (2) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:
  - a Képviselő-testület tagja,
  - a bizottság,
  - a jegyző,
  - a polgármester vagy a jegyző által felhatalmazott vagy felkért személy, illetve szervezet vezetője,
  - a munkatervben meghatározott személy.
- (3) A rendeletalkotásnál és az arra vonatkozó előterjesztés készítésénél figyelembe kell venni a jogalkotásra vonatkozó szabályokat és a IV. fejezet külön szabályait is.
- (4) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy kivételesen a sürgősségi indítvány szabályai szerint szóban kerül benyújtásra. Az írásos előterjesztést az ülést megelőző 10 munkanappal korábban kell leadni a jegyző részére.  
A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdéséig történő kiosztását.
- (5) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben. Kötelező írásba foglalni a polgármester tájékoztatóját a két ülés között végzett tevékenységről, a megbízásában eljáró személyek eljárásáról, a kötelezettségvállalásokról, az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről. Be kell számolni a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, vagy annak elmaradásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, az átruházott hatáskörben végzett tevékenységről, továbbá a bizottságok elnökeinek a bizottságok átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről. Az előterjesztésben fel kell tüntetni a készítőjét, ha nem azonos annak aláírójával.

- (6) Az előterjesztés főbb elemei:
- a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, az előterjesztés készítésének indokát (törvényi felhatalmazást, munkaterv, Képviselő-testület döntése alapján, stb.), a tárgykört rendező jogszabályokat, és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,
  - b) a második rész tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a határidőt,
  - c) az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, melyek az előterjesztés mellékletét képezik,
  - d) a szerződést, megállapodást és az önkormányzati hatósági ügyet tartalmazó előterjesztéshez a szerződés, megállapodás, hatósági határozat tervezetét is csatolni kell.
- (7) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Ennek pénzügyi fedezetét biztosítani kell. Az előterjesztést – törvényességi szempontból – ilyenkor is a jegyző észrevételezi.
- (8) A Képviselő-testület, a bizottság nem tárgyalhat olyan előterjesztést, amelyet a jegyző törvényességi szempontból nem vizsgált felül.

### **Sürgősségi indítvány**

#### **17.§**

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan Képviselő-testületi vagy bizottsági ülésre tárgyalásra kért ügy vagy előterjesztés, amely a képviselőknek – a rendkívüli ülést kivéve – az előterjesztés kiküldésére előírt általános szabályok szerint nem került kiküldésre, de azt tárgyára vagy a döntés határidejére, fontosságára, indokára tekintettel a polgármester, a Képviselő-testület tagja, vagy a jegyző kér.
- (2) A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára – halaszthatatlan ügyekben egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönthet a beterjesztett sürgősségi indítvány megtárgyalásáról.
- (3) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.

Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és állást kell foglalni arról, hogy az melyik testületi ülésre kerüljön előterjesztésre.

- (4) A sürgősségi indítvány napirendi pontját is tárgyalnia kell annak a bizottságnak,
- a) melynek állásfoglalása nélkül az előterjesztés nem terjeszthető be (31.§.(4) bekezdés d) pont),
  - b) amelyet csak bizottság terjeszthet elő (31.§ (4) bekezdés c.) pont)

## 18.§

- (1) a) Zárt ülés kivételével a Képviselő-testület ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Az ülés nyilvánosságát az állampolgárok részvételi lehetősége és a helyi televízió jelenléte biztosítja.  
b) Zárt ülés esetén is biztosítani kell a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerését, figyelemmel a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 2.§ 1. pontjára, a személyes adat, a 2.§ 4. pontjára, a közérdekű adat 2.§ 5. pontjára, a közérdekből nyilvános adat fogalmára, a közérdekű adatok nyilvánosságát tartalmazó 19.§-20.§ -aira, továbbá a személyhez fűződő jogok sérelmét és az üzleti titkot meghatározó Ptk. 81.§ (1)- (3) bekezdés rendelkezéseire.  
c) A b) pontban írt adatmegismerés biztosítása úgy történik, hogy a határozatot a Fonyódi Közlöny legközelebbi számában közzé kell tenni.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester, illetőleg a (3) bekezdésben meghatározott személy – továbbiakban együtt: polgármester, vagy ülés levezetője - vezeti.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (4) Az ülés levezetője
  - a) megnyitja az ülést,
  - b) számszerűen megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét, vagy annak hiányát, közli a távollévő vagy később érkező képviselő nevét, valamint, hogy távolléte előre jelzett-e vagy sem,
  - c) javaslatot tesz a sürgősségi indítványra,
  - d) előterjeszti az ülés napirendjét, figyelemmel a sürgősségi indítvány tárgyában hozott döntésre,
  - e) az ülés alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
  - f) <sup>5</sup>kéri a Képviselő-testület döntését olyan ügyben, amelyekben zárt ülés tartható.
- (5) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

## A vita és szavazás

## 19.§

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a) az előadó az előterjesztését kiegészítheti és módosíthatja, kérheti az előterjesztés napirendről történő levételét,
  - b) a bizottságok elnökei ismertetik a tárgyalat előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági indítványt. A bizottsági szavazás számarányát, indokolását és a kisebbségi véleményt akkor kell ismertetni, ha azt a Képviselő-testület bármely tagja, vagy a jegyző kéri,
  - c) a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést tehetnek fel, észrevétellel élhetnek, az előterjesztés és a döntési javaslat módosítását, az előterjesztés tárgyalásának elhalasztását, vagy napirendjének levételét javasolhatják.
- (2) Indokolt esetben a polgármester szót adhat bárkinek, aki az ülésen megjelent.
- (3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására vagy a tárgyalat napirenddel összefüggő ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

<sup>5</sup> Beiktatta a 17/2008. (VIII. 29.) ö. 1.§-a.

- (4) <sup>6</sup>A vita lezárása után, a határozathozatal előtt fel kell hívni a képviselők figyelmét a személyes érintettség bejelentésére, a jegyzőnek szót kell adni, a javaslatok törvényességét illetően észrevétel megtételére.

## 20.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és a kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntetési cím adományozási ügyben – ha több személy esetében kell dönteni – a Képviselő-testület lépcsőzetes szavazással dönt. A lépcsőzetes szavazás során az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személy kiesik. A személyre vonatkozó szavazást minden esetben külön-külön személyenként kell lefolytatni.  
Amennyiben valamelyik szavazási fordulónál az egyik személy a szükséges számú szavazatot megkapta, azt elfogadottnak kell tekinteni. Ennek hiányában annyi szavazási fordulót kell tartani, amennyi személy esetében döntést kell hozni.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést a Képviselő-testület azon a napon – esetleges szünet beiktatásával – újratárgyalhatja, vagy az előterjesztést az előkészítőnek visszaadhatja új előterjesztés készítése végett. Meghatározhatja az új előterjesztés benyújtásának határidejét, szempontjait, és további adatok beszerzését is kérheti.

## 21.§

„Minősített többséghez” a megválasztott képviselők több mint felének (8) azonos szavazata szükséges.

Minősített többség szükséges:

a) az Ötv. 15.§ (1) bekezdése szerint:

- a rendeletalkotáshoz,
- a Képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás (figyelemmel az Ötv. 103.§ (1) bekezdés a) pontjára) tárgyában,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához, (figyelemmel az Ötv. 103.§ (1) bekezdés c) pontjára),
- a képviselő döntéshozatalból való kizárásához. (Ötv. 14.§ (2) bekezdés),
- zárt ülés elrendeléséhez, amiről a Képviselő-testület az Ötv. 12.§ (4) bekezdés b) pontja alapján dönthet az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- vállalkozásban való részvételhez, Gt. szerinti gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, egyesüléséhez, átalakulásához, csatlakozásához,
- az Önkormányzat vagyonát, vagyoni jogait érintő kérdésekben, /pl.: hitel ügyben, értékpapír-ügyeletekben, szándéknyilatkozatban, szerződésben / - továbbiakban együtt: kötelezettségvállalás -, ha az a 50 millió forintot meghaladja,
- az Önkormányzat vagyonának értékbecslés alatti értékesítéséhez.

b) az Ötv. 18.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti felosztatásához,

c) az Ötv. 33/C. § (1) bekezdés alapján, a polgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatti, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítés miatti, a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében benyújtott keresettel kapcsolatos ügyekben,

d) az alábbi önkormányzati rendeletben részletesen szabályozott ügyekben:

<sup>6</sup> Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ö.r. 1.§-a.

- Fonyód Város Díszpolgára cím alapításáról és a Fonyód Városért Emlékérem adományozásának rendjéről szóló 18/1995. (VIII. 31.) Kt. számú rendelet szerinti Fonyód Város Díszpolgára és a kitüntető cím adományozásához,
- lakáscélú támogatások helyi szabályairól szóló 14/1998. (V. 15.) Kt. számú rendeletben előírt méltányossági ügy elbírálásához.

## 22.§

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás eredményének kétsége esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (2) A Képviselő-testület
  - a) titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztása ügyében,
  - b) döntése szerint titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tart, vagy rendelhet el.<sup>7</sup>
- (3) A titkos szavazás céljára, az erre kijelölt helyiségben szavazóurnát kell biztosítani. A szavazóhelyiségben csak egy szavazó, a szavazatának elhelyezéséig tartózkodhat. A szavazólapon az ügy jellegének megfelelő félreérthetetlen javaslatnak és az igen/nem szavaknak, ehhez tartozó, a döntés megjelölésére szolgáló „O” jelnek kell szerepelnie. Ebben a jogosult a szavazatát két egymást metsző vonal elhelyezésével fejezi ki.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság jelenlevő tagjai működnek közre a titkos szavazás lebonyolításában; a szavazás megkezdése előtt ellenőrzik a szavazóurnát, biztosítják a szavazás zavartalanságát, tisztaságát, a vonatkozó előírások megtartását, a szavazásra jogosult kérésére, az általa rontott szavazólap átadása mellett újat adnak, összeszámolják a szavazatokat, és segítenek a polgármesternek a szavazás eredményének megállapításában.
- (5) Érvénytelen:
  - a) az a szavazat, amelyből nem állapítható meg kétséget kizáróan a szavazó döntése, vagy ha a szavazólap kitöltetlen maradt,
  - b) a titkos szavazás, ha a szavazás befejezése után a szavazóurnában a szavazásra jogosult résztvevők számát meghaladó szavazólap található.
 Az érvénytelen szavazást meg kell ismételni.
- (6) A jegyzőkönyvben a szavazással kapcsolatos eseményeket is (rontott szavazólapok, érvénytelen szavazás stb.) rögzíteni kell.

## 23.§

- (1) A Képviselő-testület névszerinti szavazás megtartásáról dönthet, ha azt:
  - a) a képviselők legalább egyharmada,
  - b) a polgármester-, vagy
  - c) a bizottsági elnökök többsége indítványozza.
- (2) Névszerinti szavazást kell tartani:
  - a) a Képviselő-testület megbízatásának lejártja előtti feloszlásához (Ötv. 18.-§ (3) bekezdés),
  - b) az 50 millió forintot felüli minden pénzügyi- gazdasági döntéshez (hitelfelvétel, ingatlanértékesítés és hasznosítás, stb.).
- (3) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa az ülésen jelenlevő szavazásra jogosultak nevét, akik ekkor a nevük elhangzása után szavaznak.

<sup>7</sup> Az utolsó mondatot hatályon kívül helyezte a 21/2007. (IX. 27.) 4.§-a.

(4) A szavazás nevek szerinti eredményét a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

## 24.§

(1) <sup>8</sup>A Képviselő-testület határozatait – az (5) bekezdésben írt kivételekkel - külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../... év (... hó...nap) határozata

(2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(5) <sup>9</sup>Az (1) bekezdéstől eltérően nem kell határozati számmal ellátni:

- a) a napirend elfogadásáról hozott döntést,
- b) az ügyrendi kérdésekben,
  - ba) az ülés szünetének és bezárásáról
  - bb) a zárt ülés-,
  - bc) a névszerinti szavazás-,
  - bd) a titkos szavazás elrendeléséről hozott döntést,

- c) a képviselői interpellációra és kérdésre adott válasz elfogadásáról szóló döntést,
- d) az előterjesztés módosító javaslatát,
- e) a személyes érintettségéről szóló döntést.

(5) <sup>9</sup>Az (5) bekezdés bb) – bd) pontjaiban megjelölt esetekben nem kell külön határozni, ha az ülés vagy a döntéshozatal formáját jogszabály kötelezően írja elő, attól eltérést nem tesz lehetővé.

## Kérdés, interpelláció

### 25.§

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

(2) A Képviselő-testület nyílt, munkaterv szerinti ülésén tárgyalta napirendek lezárása után a képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben, továbbá valamely intézkedésről, vagy annak elmaradásáról felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

<sup>8</sup> Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ö.r. 3. § (1).

<sup>9</sup> Beiktatta a 17/2008. (VIII. 29.) ö.r. 3. § (2).

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

- (3) A válaszra történő felkészülés érdekében a kérdést és az interpellációt lehetőség szerint az ülést megelőző harmadik nap 12 órájáig kell eljuttatni annak címzettjéhez. A Képviselő-testületi ülés előtt 5 munkanappal korábban benyújtott interpellációt az ülésen érdemben meg kell válaszolni.
- (4) A választ a Képviselő-testületi ülésen, vagy 15 napon belül kell megadni.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a Képviselő-testület vita nélkül szavaz, hogy azt elfogadja-e vagy sem. Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva. A vizsgálatba az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

## **A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **26.§**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés levezetője gondoskodik.

Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, és rendreutasítja azt, aki a tanácskozás méltóságát sértő kifejezéseket használ, vagy így viselkedik,
- b) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita az ülés folyamatos rendjét ellehetlenítő esemény miatt – ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.  
A felfüggesztés okának megszűnésekor az ülés folytatását rendelheti el, vagy azt az elmaradt napirendek tárgyalására új időpontra összehívhatja, illetve ezek tárgyalását a következő ülésre is kitűzheti.<sup>10</sup>
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés levezetője rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

## **A jegyzőkönyv**

### **27.§**

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülés jegyzőkönyvét 4 példányban kell készíteni.  
Ebből:
  - a) az első példány irattárba kerül,
  - b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak,
  - c) a harmadik példányt – zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – az év során készített jegyzőkönyvekkel együtt, kötetbe kell kötni.
  - d) a nyílt ülés negyedik példányát meg kell küldeni a Könyvtárnak
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - az ülés helyét, időpontját,
  - a megjelent és távolmaradt képviselők nevét,
  - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - az elfogadott napirendet,
  - napirendenként a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét és mindazt, amit a döntési vagy tanácskozási joggal résztvevők indítványoznak,

<sup>10</sup> Kiegészítette a 21/2007. (IX. 27.) ö.r. 2.§-a.

- a határozathozatal módját, ha az a nyílt döntéstől eltért,
- a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
- a rendelet-tervezetről hozott döntést (elfogadását, módosítását),
- az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- az egyéb, az ülés jelentősebb körülményeit (pl. a rendreutasítást, képviselő ülésteremből távozását, meg- vagy visszaérkezését),
- az ülés bezárásának időpontját.

A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

- (4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jegyzőkönyv mellékleteit. A Könyvtárnak – mivel már a megküldés korábban megtörténik – a jegyzőkönyv mellé nem kell csatolni a meghívót, az előterjesztéseket, továbbá a jelenléti ívet.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó,
  - b) előterjesztések,
  - c) jelenléti ív,
  - d) határozati javaslatok,
  - e) rendeletek hiteles szövege,
  - f) interpellációk,
  - g) interpellációkra adott írásbeli válaszok.
- (6) A Képviselő-testület
- a) nyílt üléséről bárki,
  - b) zárt üléséről a jegyzőkönyvvezető hangfelvételt készíthet.
- A felvételek felhasználásánál be kell tartani az adatvédelmi, illetve a zárt ülésre vonatkozó rendelkezéseket.<sup>11</sup>
- (7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (8) Az együttes képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvezésére külön, a 11.§-ban meghatározott előírások vonatkoznak.

## **IV. FEJEZET**

### **Az Önkormányzat rendeletalkotása**

#### **28.§**

- (1) A rendelet-tervezetek elkészítésénél a jogalkotásról szóló törvényt, ennek végrehajtási rendeletét, a rendelet alkotására felhatalmazó törvényhelyeket, és e törvények végrehajtási rendeleteiben foglaltakat kell figyelembe venni. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a képviselők,
  - a Képviselő-testület bizottsága,
  - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
  - a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.
- A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A rendelet tervezetekhez is írásos előterjesztést kell készíteni. Ebben a tervezet általános indokolása mellett az egyes jelentősebb rendelkezések részletes indokolásának, a rendeletalkotás okának is szerepelnie kell. A rendelet-tervezet elkészítésére a Képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

<sup>11</sup> Módosította a 21/2007. (IX. 27.) ör. 3. §-a.

(3) A tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett munkatársai (szervezeti egységei) készítik elő. Az előkészítéssel megbízható a tárgy szerint illetékes bizottság, a testület által létrehozott ideiglenes bizottság, és bevonható külső szakértő is, melyre a jegyző tesz javaslatot,

(4) Rendelet-módosítás esetén a módosítandó rendelkezésre idézetként utalni, vagy azt fénymásolatként csatolni kell.

(5) A tervezet véleményezése:

- a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthatja (ezek: költségvetés, részletes rendezési tervek, helyi építési előírásai, stb. lehetnek),
- a lakosság széles rétegének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közzszemlére kell bocsátani, melynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A közzszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat, véleményeket a jegyző részére kell eljuttatni, amelyekről a jegyző a Képviselő-testületet tájékoztatja a tervezet tárgyalásakor,
- a külön törvényekben meghatározott rendelet-tervezeteket az ott megjelölt szerveknek, személyeknek kell véleményezés céljából megküldeni.

(6) A jegyző a rendelet-tervezetet előkészítés és véleményeztetést követően, az indoklással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Az új rendeletek tervezetét a Képviselő-testület két fordulóban tárgyalja. Az előterjesztő indokolt kérésére, vagy az Ügyrendi Bizottság javaslatára ettől a rendelkezéstől el lehet térni.

A Képviselő-testület először a módosító indítványokat tárgyalja, majd ezekről, végül a tervezet teljes elfogadásáról (végszavazás) dönt.

A rendeletet:

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../... év (... hó... nap) rendelete

megjelöléssel kell ellátni,

(7) A rendeletet a Fonyódi Közlönyben kell kihirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Azt a Képviselő-testület ülését követő hó 15.-ig, a december havi számot december 30.-ig kell elkészíteni, és akkor kiadni,

A Fonyódi Közlönyt el kell juttatni a/az:

- Képviselő-testület tagjainak,
- jegyzőnek,
- Könyvtárnak,
- Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egység vezetőinek,
- Önkormányzat jogi képviselőjének,
- Önkormányzati intézmények vezetőinek,
- helyszíni bírság kiszabását meghatározó rendeleteket tartalmazó számot az érintett, helyszíni bírság kiszabására jogosultaknak,
- a más szervek tevékenységét, feladatát érintő, szabályozó, (pl. a köztisztasággal kapcsolatos rendeleteket tartalmazó számot) e szerveknek.

(8) A jegyző kétévenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, ennek eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára. A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

- (1) A jegyző folyamatosan vizsgálja, hogy az önkormányzati rendeletek nem ellentétesek-e magasabb szintű jogszabályokkal, azok módosításaival, vagy a megváltozott körülmények, társadalmi viszonyok nem igénylik-e a rendeletek módosítását, esetlegesen hatályon kívül helyezését, vagy új rendelet alkotását. A vizsgálat eredményeként és az új jogszabályok megjelenését követően az abban megjelölt, ennek hiányában ésszerű időponton belül gondoskodik az önkormányzati rendelet szükségszerű módosításáról.
- (2) A jegyző elkészíti a rendelet egységes szerkezetbe foglalását. Az egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket meg kell küldeni a közigazgatási hivatala részére a jegyzőkönyv felterjesztésével egyidejűleg, valamint közzé lehet tenni az Önkormányzat honlapján.

## **V. FEJEZET**

### **Települési képviselő**

#### **30.§**

- (1) A képviselőt az Ötv.-ben és más törvényekben, továbbá az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- (2) A képviselő jogosult:
  - a) részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b) kezdeményezni, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
  - c) a Hivataltól igényelni a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,
  - d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben – a jegyző útján – kezdeményezni a Hivatal intézkedését,
  - e) bármely bizottsági ülésen részt venni tanácskozási joggal,
  - f) kezdeményezni valamely téma napirendre tűzését.
- (3) A képviselő főbb kötelezettségei:
  - a) tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájában,
  - b) felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
  - c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkok megőrzése, mely megbízatásának lejártá után is fennáll,
  - d) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő (civil) közösségekkel,
  - e) az összeférhetlenségi ok és egyéb személyes érintettség bejelentése (kizárás a döntéshozatalból),
  - f) a vagyonyilatkozat-tétel, melynek részletes szabályait az 5. számú melléklet tartalmazza,
  - g) írásban vagy szóban a polgármesternek előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.
  - h) <sup>12</sup>felhívni a figyelmet, illetve indítványozni a Képviselő-testület döntését olyan ügyekben, melyekben az Ötv. 12.§ (4) bekezdés b) pontjának, illetőleg az SZMSZ 21.§ a) pont hetedik francia bekezdésének értelmében zárt ülés tartható, továbbá, ha a titkos szavazás indokolt és az, az SZMSZ 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján lehetséges.

<sup>12</sup> Beiktatta a 17/2008. (VIII. 29.) ö.r. 4.§-a.

- (4) A kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíja a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben meghatározottak szerint és időre csökkenthető, a természetbeni juttatása erre az időre megvonható.

## VI. FEJEZET

### A Képviselő-testület Bizottságai és üléseinek rendje

#### 31.§

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választhat. A bizottság – feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (2) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása, feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az állandó bizottságokat (továbbiakban: bizottság), összetételét az (5) bekezdés, elnökének, tagjainak nevét és elérhetőségét a jegyző által vezetett nyilvántartás tartalmazza.
- (4) A bizottság
- a) dönt a 2. számú melléklet szerinti, a részére átruházott ügyekben,
  - b) tárgyalja a 32.§ (1) bekezdésében megjelölt előterjesztéseket,
  - c) készíti a 32.§ (2) bekezdés és (5) bekezdés c) és d) pontja szerinti, általa benyújtandó előterjesztéseket,
  - d) tárgyalja az állásfoglalásával benyújtandó előterjesztéseket (32.§ (3) bekezdés, (4) bekezdés e) pont, (5) bekezdés a) pont, (6) bekezdés),
  - e) tárgyalhatja mindazokat az előterjesztéseket, melyeket a bizottság elnöke a bizottság napirendjére tűz, vagy amelyet - a tagjai, a polgármester, jegyző kérésére -, napirendjére felvesz,
  - f) végzi és ellátja a hatáskörébe utalt, továbbá a képviselő-testületi eseti döntés alapján a részére megszabott feladatokat.

- (5) A bizottság neve és létszáma:

Neve:	Képviselő tagjainak: száma	Nem képviselő tagjainak: száma
a) Humánpolitikai Bizottság	4	3
b) Pénzügyi Bizottság	4	3
c) Ügyrendi Bizottság	3	2
d) Városfejlesztési Bizottság	4	3

- (6) A bizottság

- a) minden ülésére meg kell hívni a/az:

- polgármestert,
- alpolgármestert,
- jegyzőt,
- bizottság tagjait,
- önkormányzat jogi képviselőjét,

- b) meg kell hívni a vonatkozó napirendi pont tárgyalásához a/az:

- előterjesztőt,
- Hivatal és Önkormányzat intézményeinek érdekképviselői szervét, ha a bizottság ezek átszervezését, munkáját, munkarendjét, vagy azt érintő előterjesztést tárgyal,

- könyvvizsgálót,
  - azokat a személyeket, szervezeteket, melyek meghívását előzetesen a Képviselő-testület, vagy a bizottság a döntésével kérte,
  - mindazokat, akiknek jelenléte az adott napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges (pl. szakértő, szaktanácsadó),
- c) a vonatkozó napirend tárgyalásához meghívható az:
- érintett - és jogi képviselője - is figyelemmel az adatvédelemre, az önkormányzat gazdasági és üzleti érdekére, a közigazgatási/államigazgatási eljárás határozat-tervezetére vonatkozó szabályaira.
- (7) a) A Hivatal a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót köteles a testületi ülés előtt kilenc nappal korábban 9,00 óráig elkészíteni és azt a bizottságok elnökeinek rendelkezésére bocsátani.
- b) A bizottságok elnökei – vagy megbízásuk alapján az ezzel megbízott – a Képviselő-testületi ülés előtt nyolc nappal korábban 12,00 óráig kötelesek közölni a Hivatallal, hogy a bizottságuk, mely napirendet kívánja megtárgyalni.
- c) A Hivatal ennek megfelelően állítja össze a bizottsági ülés meghívóját és juttatja el a Képviselő-testületi ülés meghívójával együtt, vagy 3 nappal korábban a meghívandókhöz. A meghívó mellé az előterjesztést az önkormányzat jogi képviselőjének, a kérésére, egyéb esetben akkor kell csatolni, ha az (pl. a képviselő-testületi előterjesztések között) nem áll rendelkezésre.
- d) A bizottsági ülések meghívója elektronikus úton is küldhető, melynek során – a (6) bekezdés és (7) bekezdés c) pontja második mondatának figyelembevételével – értelemszerűen alkalmazandók a 8.§ (12) bekezdésének rendelkezései.
- (8) a) A bizottsági ülés összehívásának idejétől és módjától indokolt esetben (pl. rendkívüli Képviselő-testületi ülés, Képviselő-testület sürgősségi indítványának megtárgyalása miatt) el lehet térni. Ekkor a meghívás az ülést megelőző 24 órán belül elektronikus úton, telefonon, telefaxon is teljesíthető és az előterjesztés megküldése mellőzhető.
- b) A polgármester megalapozott kérésére, a bizottság elnöke különösen indokolt esetben az ülés összehívásának az a) pont szerinti előírásaitól eltérhet.

### 32.§

- (1) Valamennyi bizottság állásfoglalásával nyújtható be
- a) a zárszámadást,
  - b) a költségvetést,
  - c) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó előterjesztés.
- (2) A tárgy szerint illetékes bizottság nyújtja be
- a) az átruházott hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntése elleni fellebbezést,
  - b) a tevékenységéről szóló, négyéves ciklusonként kötelező beszámolót.
- (3) A Humánpolitikai Bizottság tárgyalja és állásfoglalásával nyújtható be
- a) a szociális ellátással,
  - b) a gyermekvédelemmel,
  - c) az egészségüggyel,
  - d) a szociális ellátás helyi szabályairól szóló helyi rendelettel,
  - e) a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló helyi rendelettel,
  - f) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló helyi rendelettel,
  - g) a lakáscélú támogatásokról szóló helyi rendelettel,

- h) a köztisztviselőknek a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/J.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyeivel,
- i) az oktatással,
- j) a sporttal,
- k) a művelődéssel és a kultúrával kapcsolatos előterjesztés.

(4) A Pénzügyi Bizottság:

- a) tárgyalja és véleményezi
  - aa) a költségvetési koncepciót,
  - ab) az éves költségvetés végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
  - ac) a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó pénzügyi-gazdasági döntést.
- b) az Ötv. 92.§ (13) bekezdése alapján az Önkormányzatnál és az intézményeinél
  - ba) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
  - bb) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az ezt előidéző okokat,
  - bc) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- c) nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a képviselők és hozzátartozóiknak vagyonynyilatkozatát a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdése szerint,
- d) kezdeményezi a Képviselő-testületnél az önkormányzati biztos kirendelését a külön jogszabály által előírt esetben,
- e) állásfoglalásával nyújtható be az (1) bekezdés és (4) bekezdés a) pontja szerinti előterjesztés.

(5) Az Ügyrendi Bizottság

- a) tárgyalja és állásfoglalásával nyújtható be a rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztés,
- b) közreműködik a titkos szavazás lebonyolításában,
- c) nyújtja be a polgármester illetményére, illetményének emelésére, jutalmára, költségtérítésére vonatkozó javaslatot,
- d) kivizsgálja a polgármester által átadott, a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, melyről előterjesztést készít.

(6) A Városfejlesztési Bizottság tárgyalja és állásfoglalásával nyújtható be

- a) az idegenforgalommal,
- b) a turizmussal,
- c) a vállalkozásokkal összefüggő,
- d) az önkormányzat vagyonát érintő,
- e) a rendezési tervre vonatkozó,
- f) az önkormányzat beruházásaival, fejlesztéseivel,
- g) az önkormányzat vállalkozásaival összefüggő előterjesztés.

### 33.§

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely a felszólalások lényegét, a hozott döntést, valamint a Képviselő-testület elé terjesztendő javaslatot tartalmazza. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát, annak elkészülte után, de legkésőbb a testületi ülésig át kell adni a polgármesternek, a jegyzőnek és a bizottság elnökének. A jegyzőkönyv egy példányát a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvével együtt kell megküldeni a közigazgatási hivatalnak.
- (4) A bizottság, a tevékenységéről, az adott választási ciklus időszakában egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

### **Az együttes bizottsági ülés külön szabályai**

#### **34.§**

- (1) A bizottságok a polgármester vagy az érintett bizottság elnökének javaslatára együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a bizottság jelenlevő tagjai bizottságonként a határozathozatalhoz elégséges számban jelen vannak.
- (2) Az együttes ülést annak a bizottságnak az elnöke vezeti le, amelyben az érintett bizottsági elnökök megegyeznek. Megegyezés hiányában a legidősebb bizottsági elnök vezeti le az ülést.
- (3) Az ülés időpontjában és helyében a bizottsági elnökök állapodnak meg.
- (4) A bizottságok a javaslatról külön-külön szavaznak.
- (5) A határozatok számozása bizottsági döntésenként folyamatosan történik.

## **VII. FEJEZET**

### **A Polgármester, az Alpolgármester és a Jegyző**

#### **A Polgármester**

#### **35.§**

A polgármester

- a) a megbízatását főállásban látja el,
- b) a külön jogszabályban meghatározott esetekben kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését,
- c) az egyéb önkormányzati - és törvényben kivételesen számára megjelölt - feladatainak ellátásán kívül dönt a részére a 3. számú mellékletben átruházott ügyekben.

#### **36.§**

- (1) A polgármester e tisztségéről, Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, melyet az alpolgármesternek, ennek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének ad át, részére juttatja el.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve az Ügyrendi Bizottság elnökének.

#### **Az Alpolgármester**

#### **37.§**

- (1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásában a polgármester irányításával látja el feladatait.<sup>13 14</sup>
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4) Az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása során a helyettesítés időtartama alatt a polgármester valamennyi feladatát ellátja és valamennyi hatáskörét (beleértve a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházottakat) gyakorolja. A tartós akadályoztatás fogalmát a 8.§ (5) bekezdése határozza meg.
- (5) Az alpolgármester jár el a polgármesterre átruházott hatósági ügyekben
- ha a polgármester azokat bármilyen okból történő, 5 munkanapon túli akadályoztatása miatt ellátni nem tudja,
  - ezen időn belül akkor, ha a polgármester vele az előre látható akadályoztatását közli és kéri a helyettesítésére.
- (6) A polgármester távolléte alatt köteles eljárni a halaszthatatlan, azonnali intézkedést igénylő ügyekben, ideértve a jegyző és az Önkormányzati intézmények vezetői tekintetében a polgármester egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó hatáskört, ha az nem tűr halasztást (pl. a rendkívüli esemény, vagy előre nem látható ok miatt kért szabadság, kiküldetés, távollét engedélyezése). Ezekről a polgármester felé a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatást ad.
- (7) Az alpolgármester a polgármester helyettesítése során a testületnek, a polgármester által átadott ügyek intézésének tekintetében pedig a polgármesternek felelős. A polgármesternek minden, a távollétében vagy a helyettesítése során történtekről, az eseményekről és döntéseiről beszámolni köteles.

## A Jegyző

### 38.§

- (1) A Képviselő-testület a jogszabályokban megállapított követelményeknek megfelelően benyújtott és elbírált pályázat alapján jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a Képviselő-testület Hivatalát, és felelős az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáért. Ennek megfelelően:
- előkészíti a Képviselő-testületi ülés anyagát, és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - ellátja a testületnek, a bizottságoknak a szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - tanácskozási joggal részt vesz a testület ülésein. A bizottságok ülésein részt vehet, illetőleg őt – a Hivatal előterjesztése esetén – az előterjesztés készítője képviseli,
  - a szavazás előtt törvényességi észrevételeket tehet az előterjesztés vitájában,
  - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
  - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző egyéb, fontosabb feladatai:
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői körében. A köztisztviselők kinevezéséhez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,

<sup>13</sup> Módosította a 11/2007. (IV. 27.) ör. 1.§-a.

<sup>14</sup> Módosította a 15/2007. (VI. 1.) ör. 1.§-a.

Hatályos: 2007. május 1.-től.

Hatályos: 2007. június 1.-től.

- b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester átad,
- d) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(4) A jogszabályban meghatározott esetben kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését.

### **Az Aljegyző**

#### **39.§**

- (1) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára, a jegyző helyettesítésére – az általa meghatározott feladatok ellátására – a jegyzőre vonatkozó jogszabályok szerint, kapcsolt munkakörrel, határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyzőt távollétében az aljegyző teljes jog- és hatáskörében helyettesíti. Munkáltatói jogköre az Ötv. 103.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokra terjed ki.
- (3) Az aljegyző feladatait a jegyző irányításával látja el. Tevékenységéről, a jegyző által adott megbízások teljesítéséről beszámolási kötelezettséggel tartozik.

## **VIII. FEJEZET**

### **A Hivatal**

#### **40.§**

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre (Hivatal) az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Hivatal jogi személy, és önálló költségvetési szerv.
- (3) A Hivatal a jegyző hatáskörébe utalt körzetközponti feladatellátásban működik közre. A működéséhez szükséges előirányzatokat az önkormányzat költségvetése határozza meg.
- (4) A Hivatal igény- és szükség szerint, az adatvédelemre figyelemmel köteles adatokat szolgáltatni a Képviselő-testületnek és bizottságának.
- (5) A Hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titkok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- (6) A Hivatal köztisztviselője a Képviselő-testület és a bizottság döntéséről szóló határozat kézhezvételének időpontjától függetlenül – az ülésen résztvevő polgármester, jegyző, vagy a szervezeti egység vezetőjének értesítése alapján – köteles haladéktalanul a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket (előterjesztés kiegészítése, döntés végrehajtás megszervezése, stb.) megtenni.

### **Hatósági ügyintézés külön szabályai**

#### **41.§**

- (1) Önkormányzati hatósági döntést a Képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben e rendelet mellékletében megnevezett bizottság és a polgármester hoz.

(2)<sup>15</sup> Önkormányzati hatósági ügyben az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél nem jogosult elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal.

(2) Az elektronikus ügyintézés nem terjed ki az önkormányzati hatósági ügyekre, illetve - törvény, kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – közigazgatási hatósági eljárási cselekményekre.

## **IX. FEJEZET**

### **A társulások**

#### **42.§**

(1) Az önkormányzat Képviselő-testülete feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében – más önkormányzatokkal – társulásokban vehet részt.

(2) A Képviselő-testület megállapodással, egyes közigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulást hozhat létre.

(3)<sup>16</sup>

#### **43.§**

(1) A Képviselő-testület tagja a fonyódi kistérség települési önkormányzatai részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása érdekében létrejött Fonyódi Kistérség Többcélú Társulásnak és a külön függelékben felsorolt mikrotérségi társulásoknak.

(2) A Képviselő-testület a többcélú társulással megállapodást köthet a társulás egyes feladatainak az Önkormányzat intézményei általi ellátására.

(3) A Képviselő-testület az SZMSZ-ben egyes feladat- és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra vagy a mikrotérségi társulásra átruházhatja.

## **X. FEJEZET**

### **A helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **44.§**

A Képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni az Ötv. 46.§ (1) bekezdés a) - d) pontban meghatározott, továbbá településrészi önkormányzat alakításának kérdésében.

#### **45.§**

A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti az Ötv. 47.§ (1) bekezdés a-c) pontjaiban megjelöltek, továbbá Fonyód legalább 800 választópolgára.

#### **46.§**

<sup>15</sup> Módosította a 23/2009.(X.30.) Ör. 1.§-a

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte a 23/2009.(X.30.) Ör. 2.§ a) pontja

Hatályos: 2009. november 1.-től

Hatályos: 2009. november 1.-től

A Képviselő-testület köteles kitűzni helyi népszavazást, ha azt Fonyód legalább 1000 választópolgára kezdeményezte.

#### **47.§**

Fonyód legalább 300 választópolgára a polgármesternek népi kezdeményezést nyújthat át. A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet Fonyód legalább 400 választópolgára indítványozott.

#### **48.§**

A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre alkalmazni kell az Ötv. 45-50.§ - ában, a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 132. - 142.§ rendelkezéseit, továbbá a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és a helyi népi kezdeményezésen tárgyú 29/2000. (X. 27.) BM számú rendeletet.

### **XI. FEJEZET**

#### **Az Önkormányzat és önszerveződő közösségek kapcsolata**

#### **49.§**

- (1) Az Önkormányzat a lakosság és üdülőtulajdonosok önszerveződő közösségeivel együttműködik:
  - a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésében,
  - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházás és településfejlesztési tervek véleményezésében,
  - c) a rendelet-tervezetek véleményezésében,
  - d) és bevonja a közös ügyek intézésébe.
- (2) A Képviselő-testületi és bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek a fonyódi székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásánál. Kezdeményezhetik a közszolgáltatásokban tervezett döntésekről a tájékoztatást.
- (3) A Képviselő-testület – a költségvetésében meghatározottak szerint – pénzügyi eszközökkel is támogathatja az önszerveződő közösségek tevékenységét.
- (3) A kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi televízióban, az önkormányzati újságban és az internetes honlapon való megjelentetése.

### **XII. FEJEZET**

#### **Az Önkormányzat gazdasági alapja**

#### **Az Önkormányzat vagyona**

#### **50.§**

- (1) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket önálló önkormányzati rendeletben kell szabályozni.
- (2) Az Önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint forgalomképes vagyontárgyak tételes kimutatását folyamatosan karbantartva a vagyonrendelet függeléke tartalmazza.

- (3) Az Önkormányzat a Képviselő-testület döntése szerint, vagyonának növelése és a város működése, működtetése érdekében, részt vehet különböző vállalkozásokban és ennek érdekében gazdasági társaságot hozhat létre.
- (4)<sup>17</sup> A polgármester saját hatáskörében az Önkormányzat vagyonát, vagyoni jogait érintő kérdésekben – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – 5 millió forint értékhatárig köthet szerződéseket, vehet fel hitelt, írhat alá megállapodásokat, szándéknyilatkozatokat az Önkormányzat vagyonrendeletében írt feltételek szerint. A polgármester a fenti esetekben:
- nyilatkozhat az elővásárlási-, és használati jog gyakorlásáról,
  - hozzájárulhat a szerződést biztosító mellékkötelezettségek alapításához, törléséhez.
- (4) A polgármester az önkormányzati követelés lemondására az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló rendeletben foglaltak szerint, abban meghatározott értékek szerint jogosult.<sup>18</sup>
- (5) A polgármester a közmeghallgatások során köteles tájékoztatni az állampolgárokat az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról.
- (7)<sup>19</sup> A polgármester dönt az eljárás megindításáról, illetve az eljárás eredményéről a Közbeszerzési Tervben szereplő 20 millió forintot meg nem haladó értékű közbeszerzések esetében. Amennyiben a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni, a polgármester dönt az eljárás megindításáról és az eljárás eredményéről.”
- (8)<sup>20</sup> A polgármesternek a (6) és (7) bekezdésben végzett tevékenységéről a legközelebbi, munkaterv szerint tartandó testületi ülésen írásban be kell számolnia.

## **Az Önkormányzat költségvetése**

### **51.§**

- (1) A Képviselő-testület a költségvetést rendeletben határozza meg, melynek elfogadása két fordulóban történik.
- (2) <sup>21</sup>Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének tervezetét a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja. A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a szabályszerűségéért pedig a polgármester a felelős.

## **Az Önkormányzat gazdálkodása**

### **52.§**

- (1) Az Önkormányzat a gazdálkodási feladatait a Hivatal útján látja el.  
Ennek megfelelően:
- a) a polgármester által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Területi Igazgatósága részére,
  - b) gondoskodik az Önkormányzat saját bevételeinek teljesítéséről,

<sup>17</sup> Módosította a 19/2009.(VI.25.) ör. 1.§-a

<sup>18</sup> Beiktatta a 8/2007. (III. 30.) ör. 2. §-a.

<sup>19</sup> Beiktatta a 19/2009.(VI.25.) Ör. 2.§ a) pontja

<sup>20</sup> Beiktatta a 19/2009.(VI.25.) Ör. 2.§ b) pontja

<sup>21</sup> Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ör (5).§-a.

Hatályos 2009. július 1.-től

Hatályos: 2007. április 1.-től.

Hatályos: 2009. július 1.-től

Hatályos: 2009. július 1.-től

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

- c) elkészíti az Önkormányzat pályázatait, és gondoskodik a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról,
- d) <sup>22</sup>a kincstári gazdálkodás formájában gondoskodik az önkormányzat és az általa alapított intézmények pénzellátásáról, továbbá a Fonyódi Kistérség Többcélú Társulás feladatellátásával a belső ellenőrzésről,
- e) biztosítja az Önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját-, és jóváhagyja az intézmények számlarendjét,
- f) biztosítja az Önkormányzat vagyonának nyilvántartását,
- g) elkészíti az Önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- h) az Önkormányzat a költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetet keresztül gondoskodik az Önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

## (2) Kötelezettségvállalás

- a) 5 millió Ft-ig a polgármester (SZMSZ. 50.§ (4) bekezdés),
- b) 5 millió Ft felett 50 millió Ft-ig a Képviselő-testület,
- c) 50 millió Ft felett a Képviselő-testület minősített többségű (21.§ a) pont), és névszerinti szavazással (23.§ (2) bekezdés)

vállalhat.

Az átruházott hatáskörben történt kötelezettségvállalásról a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolni.

(3) Az önkormányzat ingó és ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának, nyilvánosságának versenyeztetésének és az önkormányzati követelés lemondásának szabályait külön, az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló rendelet tartalmazza.<sup>23</sup>

(4) A Képviselő-testület az ülésén alakítja ki azon álláspontját is, amelyet – az Önkormányzatot képviselő személynek (pl. polgármesternek) – képviselnie kell a gazdasági tárgyságokban, mint gazdasági társaság tagjának. Ez a személy a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel azért, hogy a gazdasági társaság taggyűlésén azt az álláspontot képviselte-e, amivel őt a Képviselő-testület megbízta.

## 53.§

Az Áht. 15/B.§ szerinti pénzeszközök felhasználásáról, vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – az ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül az Önkormányzat nevében szerződést kötő személynek az Önkormányzat honlapján közzé kell tennie.

## 54.§

A rendeletben meghatározott értékek általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül értendők.

### 54/A. §<sup>24</sup>

(1) Vagyonnyilatkozatot köteles tenni:

- a) a polgármester az Ötv. 33/B. §-a,

<sup>22</sup> Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ö. 6.§-a.

<sup>23</sup> Beiktatta a 8/2007. (III. 30.) ö. 3.§-a.

<sup>24</sup> Beiktatta a 15/2008. (VII. 1.) ö. 1.§-a.

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

Hatályos: 2007. április 1.-től.

Hatályos: 2008. július 1.-től.

- b) a képviselő a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§-a,
- c) a bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) 3.§ (3) bekezdés e) pontja,
- d) az önkormányzati intézmény vezetője a Vnytv. 3.§ (1) bekezdés c) pontja alapján.

(2) A vagyonyilatkozatot az (1) bekezdés

- a) a) és b) pontjában megjelöltek az SZMSZ 5. számú mellékletében részletezettek,
- b) c) és d) pontja alá tartozók a Vnytv. rendelkezései szerint kell megtenniük.

(3) A bizottság nem képviselő tagjának vagyonyilatkozatát a képviselők nyilatkozatára előírt módon kell kezelni és őrizni.

(4) A Hivatal köztisztviselőinek vagyonyilatkozat-tételére a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje, a közalkalmazotti jogviszonyban állókéra a saját szervezeti és működési szabályzatuk tartalmaz előírásokat.

## **XIII. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

#### **55.§**

(1) E rendelet 2007. február hó 1.-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/1998.(VII.15.) Kt. számú rendelet és az azt módosító 23/1998.(XII.15.) Kt. számú, 15/1999.(XI.15.) Kt. számú, 7/2000.(III.16.) Kt. számú, 12/2000.(V.15.) Kt. számú, 15/2000.(VI.15.)Kt. számú, 22/2000.(X.16.) Kt. számú, 15/2001.(IX.15.) Kt. számú, 8/2002.(III.15.) Kt. számú, 10/2002.(IV.15.) Kt. számú, 14/2002.(VI.15.) Kt. számú, 20/2002.(XII.15.), 26/2002.(XII.30.), 6/2003.(IV.15.), 18/2003.(VII.15.), 22/2003.(X.15.), 25/2003.(XII.15.), 30/2003.(XII.30.), 11/2004.(III.31.), 22/2004.(VIII.30.), 30/2004.(XII.1.), 7/2005.(IV.1.), 14/2005.(VI.1.), 28/2005.(XII.1.), 33/2005.(XII.30.) 3/2006.(I.31.), 6/2006.(III.31.), 24/2006.(X.12.) rendelet.

#### **56.§**

E rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről rendelkező 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

#### **57. §**

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.<sup>25</sup>

Fonyód, 2007. január 25..

<sup>25</sup> Módosította a 20/2009.(VIII.28.) Ör. 8.§-a

Hidvégi József  
polgármester

Gazdóf Angéla dr.  
jegyző

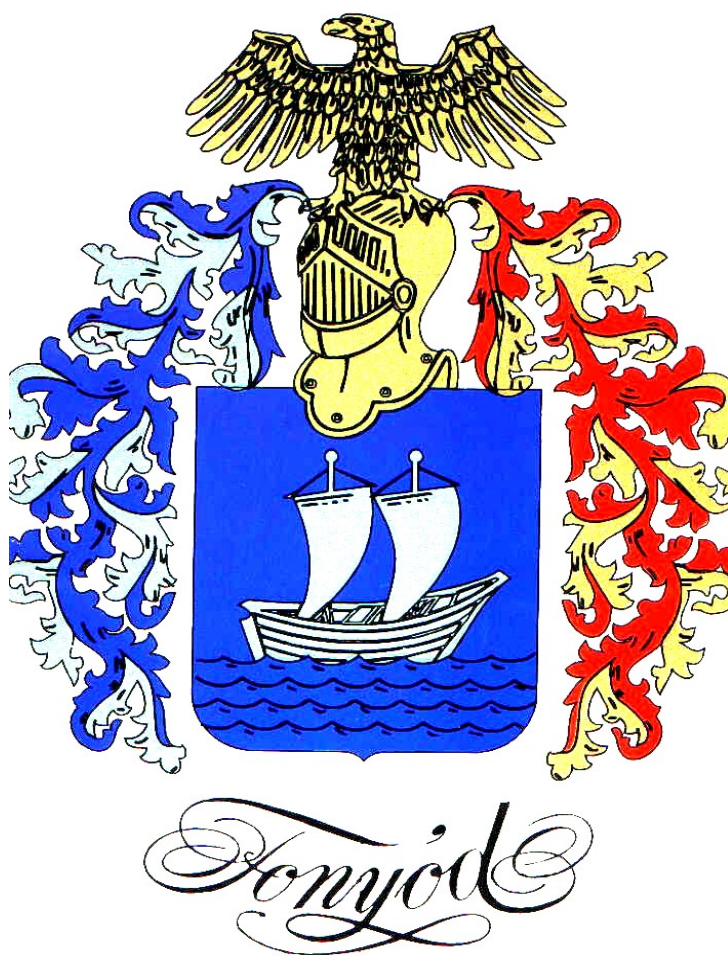
**ZÁRADÉK:**

A rendelet kihirdetve: 2007. február 1.

Gazdóf Angéla dr.  
jegyző

**Megjegyzés:** A rendelet kihirdetése a Fonyódi Közlöny XII. évfolyam 1. számában 2007. február 1.-én.

**A Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
1. számú melléklete  
(Fonyód város címere)**



# Fonyód Város Önkormányzat

## A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 9.§ (3) bekezdése, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében bizottságaira ruhazza a következő hatásköröket, illetve önkormányzati hatósági ügyeket.

### **Humánpolitikai Bizottság részére átruházott hatáskörök:**

- 1) Dönt a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), annak végrehajtási rendeletei és a külön önkormányzati rendeletben foglalt alapján
  - a) az Szt. 38.§ (1) bekezdésében foglalt lakásfenntartási támogatási-,
  - b) az Szt. 43/B.§ (1) bekezdésében foglalt ápolási díj megállapítási ügyekben.
  - c) a Hivatal alkalmazottai és azok hozzátartozói tekintetében az egyébként polgármesterre átruházott ügyekben,
  - d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelem intézményvezetői döntést sérelmező kérelem ügyében,
  - e) az intézményvezető intézményi jogviszony megszüntetése ügyben hozott döntése elleni kérelem ügyében,
  - f) határozatot hoz a személyi térítési díjak összegének intézményvezetői döntést sérelmező ügyben,
  - g) kivizsgálja a jogosultak vagy hozzátartozójuknak, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetnek a személyes gondozást nyújtó szociális intézményre vonatkozó, az intézményi jogviszony megsértésére, az ellátás körülményeire benyújtott panaszát, ha a panaszvizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, vagy intézkedésével nem értenek egyet.
- 2) Dönt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), annak végrehajtási rendeletei és a külön önkormányzati rendelet alapján:
  - a) a Hivatal alkalmazottai és azok hozzátartozói tekintetében az egyébként polgármesterre átruházott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyekben,
  - b) a személyes gondoskodást nyújtó intézményvezetői döntést vitató ügyben,
  - c) határozatot hoz, ha a személyes gondoskodást nyújtó intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik,
  - d) a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított, a gyermekek napközbeni ellátásának személyi térítési díjaként az intézményvezető által megállapított összeg vitájában.
- 3) A jogszabályi rendelkezések szerint felülvizsgálja a hatáskörbe tartozó ellátások jogosultsági feltételeit, a felülvizsgálat eredményeként intézkedik, az ellátást megszünteti, a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevevőt visszafizetésre kötelezi.
- 4) Dönt a lakások és a helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és annak felhatalmazása alapján alkotott külön helyi rendelet szerinti önkormányzati lakás albérletbe adása ügyében.

- 5) Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról; az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
- 6) Ellenőrzi a közoktatási intézmények gazdálkodását és működésének törvényességét, a szakmai munka eredményességét, nevelési – oktatási intézményben, továbbá a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló-és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- 7) Az iskolák pedagógiai programjának jóváhagyásánál vizsgálja, hogy a helyi tanterv a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 46.§-ában foglaltak szerint biztosítja-e az iskolaváltást, a tanuló átvételét az általa fenntartott oktatási intézményekbe.
- 8) <sup>26</sup>
- 9) Meghatározza és helyben szokásos módon közzéteszi az első évfolyamos tanköteles tanulók beiratkozási időszakát.
- 10) Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj ügyekben.

---

<sup>26</sup> Hatályon kívül helyezte a 23/2009.(X.30.) Ör. 2.§ b) pontja

**A Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
3. számú melléklete**

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a polgármesterre átruházott hatáskörök

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 9.§ (3) bekezdése alapján a polgármesterre ruházza:

- 1) azokat az önkormányzati hatásköröket, illetve önkormányzati hatósági ügyeket, amelyek nem tartoznak:
  - a) az Ötv. 10.§ (1) bekezdésében megjelölt, a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe, vagy
  - b) az SZMSZ 2. számú mellékletében felsorolt, vagy
  - c) a külön helyi rendeletben megjelölt bizottsági,
  - d) értékre, értékhatárra tekintettel az SZMSZ 50.§ (4) bekezdésében meghatározott mértékű kötelezettségvállalás alapján a Képviselő-testület hatáskörébe,
  
- 2) a következő önkormányzati hatásköröket, illetve önkormányzati hatósági ügyeket:
  - a) az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti szerződéseinek megkötését a Képviselő-testület döntésében foglaltak szerint,
  - b) hozzájárulást az önkormányzati lakásba befogadáshoz,
  - c) döntést átmeneti segély ügyben,
  - d) szülési segély megállapítását,
  - e) döntést temetési segély ügyben,
  - f) intézkedést a köztemetés költségeinek megtérítése ügyében,
  - g) döntést rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyben,
  - h) természetbeni juttatásként a helyi autóbuszjáratra nyugdíjas és tanuló bérlet jogosultság megállapítását.

**A Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
4. számú melléklete**

**A képviselők esküszövege<sup>27</sup>**

Én ..... esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Fonyód javát szolgálom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítse!

---

<sup>27</sup> Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ö.r. 7.§-a.

**A Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
5. számú melléklete**

A vagyonyilatkozat kitöltésének és kezelésének szabályai

1) Általános szabályok

A polgármester az Ötv. 33/B.§-a – ebből következően az alpolgármester is -, a képviselő a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§-a alapján a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően mindenév január 31.-ig a törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár, vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A képviselő a vagyonyilatkozat-tételének elmulasztása esetén, annak benyújtásáig a képviselői jogait nem gyakorolhatja és az Ötv.20.§-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet. A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános. Abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be, ellenőrzés céljából. A vagyonyilatkozatra kötelezett az ellenőrző bizottság felhívására köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatába feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követően 8 napon belül törölni kell.

2) A vagyonyilatkozat kitöltése

A vagyonyilatkozatot jól olvashatóan géppel, vagy tollal kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés, vagy elírás történt, az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni. Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni. Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, a további adatok közléséhez a nyomtatványhoz csatolt eredetivel megegyező pótlapot kell felhasználni. A pótlapot az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni. A vagyonyilatkozat utolsó oldalán, annak kitöltési dátumát rá kell vezetni, s az érintettnek alá kell írni. A vagyonyilatkozat kitöltésére kötelezett kiskorú hozzátartozója esetében a törvényes képviselő írja alá. A vagyonyilatkozatot egy példányban kell kitölteni, de ahhoz, hogy a kötelezett a következő vagyonyilatkozat-tételét megfelelően tegye célszerű magának egy másolatot is készíteni, amely nála marad.

A csatolt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön névvel ellátott zárt borítékban kell elhelyezni, mivel csak a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatot kezelő bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A vagyonyilatkozat átadásáról – feltüntetve a vagyonyilatkozatok számát – a nyilatkozatokat kezelő bizottság igazolást ad.

3) A vagyonyilatkozat vagyonról szóló részénél, az ingatlanok esetében az ingatlan-nyilvántartás adataira kell támaszkodni. Közös vagyonba tartozó vagyonnál ezt a tényt meg kell jelölni. Házassági vagyoni szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntethető fel. A házassági közös vagyon esetén  $\frac{1}{2}$  - $\frac{1}{2}$  eszmei hányadnak megfelelően kell ezt feltüntetni. A házassági vagyonközösségnél figyelembe kell venni a külön jogszabály erre vonatkozó előírásait, miszerint nem tartozik ebbe a házastársak külön vagyona. Így az a vagyon ami a házasságkötéskor megvolt, a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott vagyon, a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetve mennyiségű vagyon, a külön vagyon értékén szerzett külön vagyon, a házassági vagyoni szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy. Élettársak esetében a vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a nyilatkozatban, a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni. A háztartásban végzett munka is a szerzésben való közreműködésnek számít.

Nyilatkozni kell a vagyonyilatkozatra kötelezett, illetőleg a nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozója tulajdonában álló, illetőleg tartós használatában álló, vagy haszonélvezetével terhelt ingatlanról is.

A kitöltés alapját képező okiratokat nem kell a vagyonyilatkozatokhoz csatolni. A vagyonyilatkozatban, a szerződésben szereplő dátumot, vagy az örökhagyó halálának időpontját kell feltüntetni időpontként.

A gépjármű adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján, illetőleg egyéb okiratok alapján kell feltüntetni.

Köztartozásként kell feltüntetni az adó, vám, illeték, tb. járulék tartozások forint összegét. Pénzintézettel szembeni tartozásnak minősül a lakáskölcsön, az áruvásárlási kölcsön is.

A jövedelemnyilatkozat részénél fel kell tüntetni minden olyan tevékenységet, amelyből a nyilatkozattételre kötelezettnek adóköteles jövedelme származik.

A gazdasági érdekeltségi nyilatkozat-rész kitöltésénél a nyilatkozattevőnek szerepeltetnie kell a gazdasági társaságokban fennálló tisztségét és a tulajdonosi érdekeltségére vonatkozó adatokat. A rovatok kitöltésénél a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja.) rendelkezéseit kell figyelembe venni. Ide értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá részvénytársaságnál jegyzett részvény (Szja. 3.§ 34) pont).

#### 4) A vagyonyilatkozat nyilvántartása

A vagyonyilatkozat kezelésével megbízott bizottság:

- a) igazolást ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről, számáról,
- b) nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról és azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
- c) nyilvánosságra hozza a jogszabályokban meghatározott esetekben a vagyonyilatkozatot és hozzáférhetővé teszi a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokat,
- d) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
- e) ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal a bizottság működéséhez segítséget ad a nyilatkozattételhez szükséges nyomtatványok, a vagyonyilatkozatok biztonságos tárolása és egyéb ügyviteli ügyekben. Érdemi feladatokat nem láthat.

## 5) Ellenőrzési eljárás

A vagyonyilatkozattal kapcsolatosan annak kezelésével megbízott bizottságnál bárki ellenőrzést kezdeményezhet. A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni. A vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlására, 15 napos határidő kitűzésével. Ha a kezdeményező ezen határidőn belül nem tesz eleget a felhívásának, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló, új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. Az ellenőrzés során a bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről.

Azonosító adatok lehetnek:

- a hozzátartozókra vonatkozó (születési idő, hely, anyja neve, lakcíme) adatok,
- ingatlanra vonatkozó közelebbi adatok,
- gépjárműre vonatkozó további adatok szolgáltatása (pl. alvázszám, motorszám),
- védett műalkotás esetében a műalkotás alkotójának neve, címe, gyűjtemény megnevezése,
- értékpapírban elhelyezett megtakarítás, vagy egyéb befektetés közelebbi meghatározása, pl. sorszáma,
- takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozó adatok (pl. pénzintézet neve, betétkönyv száma, abban elhelyezett összeg),
- a pénzintézeti számlakövetelés jogcíme, a kötelezett neve és adatai, a követelés lejárat ideje, stb.,
- magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan a hitelező neve, lakcíme, lejárat ideje, tartozás összege, annak kelte,
- a gazdasági társaságban fennálló tisztségre vagy érdekeltségre vonatkozóan a cégbejegyzés száma, gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedése, stb.